



モバイルチョイス・アップゲート 企業管理者向けスタートアップガイド

モバイルチョイス “050” 【ベーシックプラン】着信先固定プラン

**Rakuten
Communications**

楽天コミュニケーションズ株式会社

2022年4月18日

管理者向けスタートアップガイド

はじめに

本書は、モバイルチョイス・アップゲートの企業管理者様で「モバイルチョイス“050”【ベーシックプラン】着信先固定プラン」との連携を行うための企業管理者様向け初期セットアップマニュアルです。



注意事項

各種画面操作で前画面に戻る際は、Web ブラウザの「戻る」ボタンではなく、各画面内にある「戻る」に相当するボタンをクリックするようにしてください。

ご利用開始までの流れ

STEP1.

企業管理者画面へログイン

モバイルチョイス・アップゲート管理者ページへログインします。

STEP2.

アプリログイン認証方式設定（任意）

モバイルチョイス・アップゲートアプリへログインするための認証方式を設定します。

アプリログイン時にログイン認証の簡略化(Pincode または生体認証)を使用することができるようになります。初期設定のままでも設定変更せずにご利用いただくことも可能です。

STEP3.

部署作成

ユーザが所属する部署を作成します。

STEP4.

ユーザアカウント作成

モバイルチョイス・アップゲートアプリを使用する従業員ごとのユーザアカウントを作成します。

作成したユーザアカウントは企業管理者様から各従業員様へお知らせしてください。

STEP5.

モバイルチョイス“050”サービス設定

STEP6.

電話帳サービス設定

STEP7.

パケット集計サービス設定

作成したユーザアカウントへ、モバチョ 050、電話帳、パケット集計 の各種サービスを有効化します。

サービスの有効化操作を行うことで、アプリで各サービスアイコンが利用できるようになります。

STEP8.

共有電話帳登録（任意）

共有利用する電話帳データをインポートします。

企業管理者様で共有電話帳を管理されたい場合のみ操作を行ってください。

開始

モバイルチョイス“050”で発信・着信

各従業員様へモバイルチョイス・アップゲートユーザアカウントをお知らせし、

モバイルチョイス“050”での発信と着信をお試しください。

STEP1. 管理者ページへログイン

PCブラウザ（Chrome や Safari 等）からモバイルチョイス・アップゲート管理者ログインページへアクセスします。
マルチブラウザ対応を行っており、Chrome や Safari、Firefox で動作いたします。

アクセス情報	
管理者画面 URL	https://mcappgate.jp/admin/Company.do
契約者番号	開通通知に記載
ユーザーID	開通通知に記載
パスワード	開通通知に記載

企業管理者ページ概要

ユーザー(利用者アカウント)管理[一覧]

現在のユーザ数：8/20

新規作成

パスワード

対象部署

名前

電話番号

登録状況 すべて 本登録 仮登録

状態

利用サービス

検索

ダウンロード

1/1ページ (8件)

	ID	名前	カナ	部署	登録状況	停止中	ロック中	電話番号1	電話帳	モバチョ050
<input type="checkbox"/>	ra03	楽天 穂子	ラクテン ウメコ	楽天コミュニケーションズ	本登録				○	○
<input type="checkbox"/>	mc01	楽天 太郎	ラクテン タロウ	楽天コミュニケーションズ	本登録				○	○
<input type="checkbox"/>	mc02	楽天 次郎	ラクテン ジロウ	楽天コミュニケーションズ	本登録				○	○
<input type="checkbox"/>	mc03	楽天 三郎	ラクテン サブロウ	楽天コミュニケーションズ	本登録				○	○
<input type="checkbox"/>	mc04	楽天 四朗	ラクテン シロウ	楽天コミュニケーションズ	本登録				○	○
<input type="checkbox"/>	ra01	楽天 松子	ラクテン マツコ	楽天コミュニケーションズ	本登録				○	○
<input type="checkbox"/>	ra02	楽天 竹子	ラクテン タケコ	楽天コミュニケーションズ	本登録				○	○

サイドメニュー

サイドメニューで選択した項目のページが表示されます



企業管理者画面ログイン URL 及び認証情報は開通通知「モバイルチョイス・アップゲート アカウント情報」にてご案内しております。

管理者向けスタートアップガイド

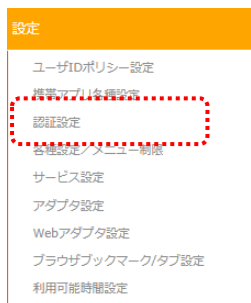
STEP2. アプリログイン認証方法（任意）

モバイルチョイス AppGate アプリ ログインする際の認証方法の設定を行います。

初期設定そのままの状態でもご利用頂けますので、必要な場合のみ認証設定の変更を行ってください。

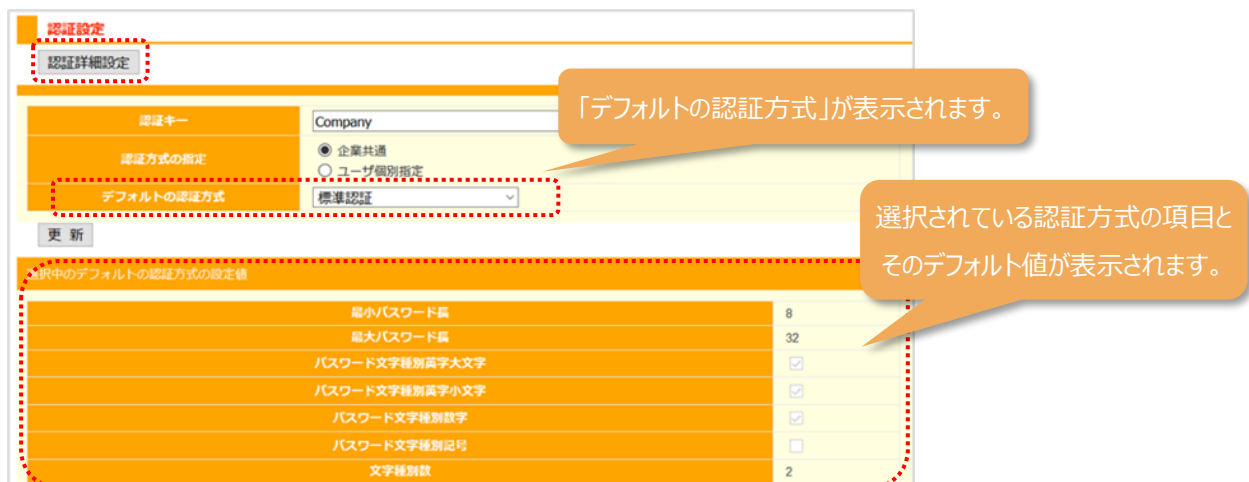
1. 認証設定

メニュー[設定]-[認証設定]の初期操作について説明します。



認証設定を開くと、下の図のようにデフォルトのお申し込み時の認証方式が設定されています。

この設定を変更する場合は、[認証詳細設定]を選択します。



認証キー	モバイルチョイス AppGate アプリログインする際に入力する企業 ID(認証キー)です。初期値は開通通知に記載された C から始まる顧客コードになります。	
認証方式の設定	企業共通	すべてのユーザで[デフォルトの認証方式]を使用します。
	ユーザ個別指定	ユーザごとに認証方式を分けて設定することができます。
デフォルトの認証方式	初期値の「標準認証」を選択します。独自の認証方式（AD 認証、SAMLWeb 認証、OAuth 認証など）をご利用される場合のみ、変更します。	

標準認証

企業管理者画面において、モバイルチョイス AppGate アプリにログインするユーザ ID とパスワードを作成して管理します。パスワードポリシーの設定値が自社のポリシーとマッチしているかご確認ください（最小パスワード長さ、文字種別など）。

認証設定	
戻る	
認証方式	標準認証
最小パスワード長	8
最大パスワード長	32
パスワード文字種別英字大文字	<input checked="" type="checkbox"/>
パスワード文字種別英字小文字	<input checked="" type="checkbox"/>
パスワード文字種別数字	<input checked="" type="checkbox"/>
パスワード文字種別記号	<input type="checkbox"/>
文字種別数	2
パスワード有効期間(日)	0
パスワードの再利用制限(日)	0
パスワード変更禁止期間(日)	0
管理者によるパスワード変更後のパスワード変更	<input type="radio"/> 必要 <input checked="" type="radio"/> 不要

認証方式	初期値の「標準認証」を選択します。独自の認証方式（AD 認証、SAMLWeb 認証、OAuth 認証など）をご利用される場合のみ、変更します。
最小パスワード長	最大パスワード長と合わせて（1～32）以内で指定します。
最大パスワード長	最小パスワード長と合わせて（1～32）以内で指定します。
パスワード文字種別英字大文字	パスワードに英字大文字（半角）が利用可能か選択します。
パスワード文字種別英字小文字	パスワードに英字小文字（半角）が利用可能か選択します。
パスワード文字種別数字	パスワードに数字（半角）が利用可能か選択します。
パスワード文字種別記号	パスワードに記号（半角）が利用可能か選択します。
文字種別数	文字種を何種類以上利用する必要があるか指定します。
パスワード有効期間（日）	パスワードの変更を求めるとの期間(日数)を指定します。 “0”を指定した場合は無制限となりパスワード変更が求められなくなります。
パスワードの再利用制限（日）	同一のパスワードを再利用できない世代数（0～99）を指定します。 “0”を指定した場合は同一のパスワード再利用も許可されます。
パスワード変更禁止期間（日）	パスワード変更後に次のパスワードへ変更ができない期間（0～99）を指定します。 “0”を指定した場合はいつでも変更が可能となります。
管理者によるパスワード設定後のログイン時にパスワードの変更が必要	「必要」を選択すると企業管理者によりパスワード設定または変更がおこなわれたユーザは、次回アプリログイン時に新しいパスワードへ変更が求められます。



ログインユーザ ID を、社員番号などに合わせて数字のみで作成する場合には、「文字種別数」を“1”へ変更する必要があります。



パスワード有効期限は初期値“90 日”となっております。
90 日後のモバイルチョイス AppGate アプリログイン時に新しいパスワードへ変更が求められます。

2. アプリログイン認証の簡略化（PINコード／生体認証ログイン）



モバイルチョイス AppGate アプリログイン認証を簡略化し、PIN コードによるログインや、ご利用端末の生体認証機能を利用したログイン方法を使用するための手順を説明します。

サイドメニュー[設定]-[携帯アプリ各種設定]の画面から初期操作で最初に設定すべき項目について説明します。

ログイン情報の保存

アプリに記憶することを許可するログイン情報を指定します。

デフォルトは“認証キーのみ”保存することを許可する設定となっており、ここで“ユーザ ID”、“パスワード”の保存を許可した場合は、アプリ利用者様がログイン情報を保存するかどうかを、選択できるようになります。



保存させない	アプリログイン時の認証情報を記憶させることを許可しない
認証キー	アプリログイン時に認証キーが記憶された状態になります。
認証キー、ユーザ ID	ユーザ ID を記憶するかアプリ利用者様で選択できるようになります。
認証キー、ユーザ ID、パスワード	ユーザ ID、パスワードを記憶するかアプリ利用者様で選択できるようになります。

自動終了設定

モバイルチョイス AppGate アプリを一定時間操作しなかった場合(無操作)に、自動でログアウトするかを指定します。

ON の場合には自動ログアウトまでの無操作時間を指定します。初期値は 5 分です。



自動終了 OFF	アプリ無操作で自動ログアウトする機能の無効にします。
自動終了 ON	アプリ無操作で自動ログアウトするまでの時間(分)を指定します。

セッションタイムアウト時間

クラウドサーバとの無通信時間をカウントして自動ログアウトするまでの時間を指定します。初期値は 30 分です。



セッションタイムアウト時間	アプリの無通信時間で自動ログアウトするまでの時間の設定です。 最大で 999 分まで設定が可能です。
---------------	---

Pincode 設定

ログイン認証の簡略化を使用するかを指定します。デフォルト値では Pincode、生体認証を使用したログインは無効です。



ログイン認証簡略化とは、生体認証または Pincode を利用したアプリログイン方法を指します。

Pincode設定	Pincode設定の可否	<input checked="" type="checkbox"/> Pincode設定を有効にする
	アプリロックの可否	<input checked="" type="radio"/> アプリロックを設定する <input type="radio"/> アプリロック利用を設定可能にする
	ログイン認証簡略化の可否	<input type="radio"/> なし <input checked="" type="radio"/> ログイン認証の簡略化を設定する <input type="radio"/> ログイン認証の簡略化を設定可能にする
	生体認証の可否	<input type="radio"/> なし <input type="radio"/> 生体認証を必須にする <input checked="" type="radio"/> 生体認証を設定する <input type="radio"/> 生体認証を設定可能にする
	生体認証オプション	<input checked="" type="checkbox"/> 生体認証が使用できない端末は基本認証を行う
	Pincodeの桁数設定	Pincode長 <input type="text" value="6"/> 桁(4~8)
	Pincode・生体認証不一致によるログアウト設定	<input type="text" value="5"/> 回のPincode不一致でログアウト(3~10)

Pincode 設定の可否	ログイン認証の簡略化(Pincode または生体認証)を使用するかを選択します。	
アプリロックの可否	アプリがバックグラウンドへ遷移したときに自動でログイン画面に戻るか設定します。	
	アプリロックを設定する	アプリがバックグラウンドへ遷移したとき自動でログイン画面に戻ります。
ログイン認証簡略化の可否	アプリロック利用を設定可能にする	アプリがバックグラウンドへ遷移したとき自動でログイン画面に戻る設定を使用するかアプリ利用者様で選択することが可能になります。
	なし	Pincode によるログインを使用しません。
	ログイン認証の簡略化を設定する	Pincode によるログインを有効にします。
	ログイン認証の簡略化を設定可能にする	アプリ利用者様で Pincode によるログインを使用するか選択することが可能になります。
生体認証の可否	アプリログイン時にご利用端末の生体認証機能を使用したログインを行うか設定します。	
	なし	生体認証によるアプリログインを使用しません。
	生体認証を必須にする	生体認証が使える端末では生体認証しか使えず、生体認証以外の認証でログインができない設定です。ID/パスワード入力を用いた認証が使用できません。
	生体認証を設定する	生体認証が使える端末では生体認証を利用しますが、一定回数生体認証に失敗した場合は ID/パスワード入力を用いたログイン画面に切り替わる設定です。
	生体認証を設定可能にする	アプリ利用者様で生体認証によるログインを使用するか選択することが可能になります。

生体認証オプション	生体認証非対応端末では Pincode、ID/パスワード入力を用いたログインのどちらを使用するかを設定します。	
	有効	生体認証非対応端末では ID/パスワード入力 によるログインを使用します。
	無効	[ログイン認証簡略化の可否]で Pincode によるログインが有効な場合には Pincode 入力によるログインを使用します。
Pincode の桁数設定	Pincode の入力桁数 (4~8) を指定します。	
Pincode・生体認証不一致によるログアウト設定	Pincode、生体認証の不一致の場合に、ID/パスワード入力によるログイン画面へ戻るまでの回数 (3~10) を指定します。	
Access Token の利用可否	標準認証では使用しません。OAuth 認証や SAMLWeb 認証の場合に使用します。	
Access Token の有効時間	標準認証では使用しません。OAuth 認証や SAMLWeb 認証の場合に使用します。	

設定例：生体認証、Pincode 認証を使用するかアプリ利用者様で選択させる場合

生体認証、Pincode 入力による認証を使用するか、ユーザ任意とする場合は ”設定可能にする” を選択します。

Pincode設定	Pincode設定の可否	<input checked="" type="checkbox"/> Pincode設定を有効にする
	アプリロックの可否	<input type="checkbox"/> アプリロックを設定する <input checked="" type="checkbox"/> アプリロック利用を設定可能にする
	ログイン認証簡略化の可否	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> ログイン認証の簡略化を設定する <input checked="" type="checkbox"/> ログイン認証の簡略化を設定可能にする
	生体認証の可否	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> 生体認証を必須にする <input type="checkbox"/> 生体認証を設定する <input checked="" type="checkbox"/> 生体認証を設定可能にする



アプリ利用者様でアプリログイン後に [設定]-[アプリ動作設定] からログイン方法を選択します。

ID/パスワード入力による認証	PIN コード入力によるログイン	端末生体認証によるログイン

設定例：Pincode をデフォルトとする場合の設定例

Pincode 入力によるログイン方法をデフォルトとする場合の設定例です。

Pincode設定	Pincode設定の可否	<input checked="" type="checkbox"/> Pincode設定を有効にする
	アプリロックの可否	<input type="checkbox"/> アプリロックを設定する <input checked="" type="checkbox"/> アプリロック利用を設定可能にする
	ログイン認証簡略化の可否	<input type="checkbox"/> なし <input checked="" type="checkbox"/> ログイン認証の簡略化を設定する <input type="checkbox"/> ログイン認証の簡略化を設定可能にする
	生体認証の可否	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> 生体認証を必須にする <input type="checkbox"/> 生体認証を設定する <input checked="" type="checkbox"/> 生体認証を設定可能にする
	生体認証オプション	<input checked="" type="checkbox"/> 生体認証が使用できない端末は基本認証を行う
	Pincodeの桁数設定	Pincode長 <input type="text" value="6"/> 桁(4~8)
	Pincode・生体認証不一致によるログアウト設定	<input type="text" value="3"/> 回のPincode不一致でログアウト(3~10)

- ✓ 企業管理者の指定で、Pincode の使用をデフォルトとします。
- ✓ アプリ利用様で生体認証によるアプリログインへ設定変更することが出来ます。
- ✓ Pincode 入力または生体認証によるログインに失敗した場合は、ID/パスワード入力によるログイン画面へ切り替わります。

設定例：生体認証をデフォルトとする場合の設定例

生体認証をデフォルトとして、生体認証非対応端末では ID/パスワード入力による認証を使用する場合の設定例です。

Pincode設定	Pincode設定の可否	<input checked="" type="checkbox"/> Pincode設定を有効にする
	アプリロックの可否	<input type="checkbox"/> アプリロックを設定する <input checked="" type="checkbox"/> アプリロック利用を設定可能にする
	ログイン認証簡略化の可否	<input type="checkbox"/> なし <input checked="" type="checkbox"/> ログイン認証の簡略化を設定する <input type="checkbox"/> ログイン認証の簡略化を設定可能にする
	生体認証の可否	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> 生体認証を必須にする <input checked="" type="checkbox"/> 生体認証を設定する <input type="checkbox"/> 生体認証を設定可能にする
	生体認証オプション	<input checked="" type="checkbox"/> 生体認証が使用できない端末は基本認証を行う
	Pincodeの桁数設定	Pincode長 <input type="text" value="6"/> 桁(4~8)
	Pincode・生体認証不一致によるログアウト設定	<input type="text" value="3"/> 回のPincode不一致でログアウト(3~10)

- ✓ 企業管理者の指定で、生体認証の使用をデフォルトとします。
- ✓ 生体認証非対応端末では ID/パスワード入力による認証を使用します。
- ✓ 生体認証ができなかった場合や一定回数失敗した場合は、ID/パスワード入力によるログイン画面に切り替わります。
- ✓ ご利用端末が生体認証へ対応しているが、生体認証の値を登録しておらず生体認証が使えない場合には、生体認証を端末に設定するか、通常の ID/パスワードを用いた認証でログインするように促すポップアップが表示されます。

STEP3. 部署作成

モバイルチョイス AppGate アプリへログインするユーザを作成する前に、ユーザが所属する部署を登録します。

部署を利用することで、社内電話帳からユーザを探しやすくなり、共有電話帳の閲覧範囲を部署単位で制限することも可能になります。

部署の作成は個別登録か、CSV による一括登録が可能です。

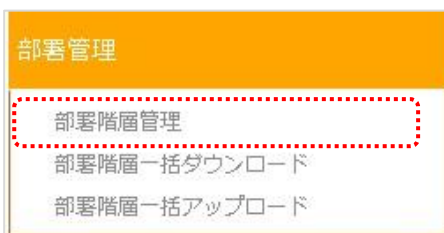
部署階層管理									
新規作成									
部署 <input type="text" value="すべて"/>									
<input type="button" value="検索"/>									
ダウンロード									
1/1ページ (18件)									
1									
	第1階層	第2階層	第3階層	第4階層	第5階層	第6階層	第7階層	第8階層	
<input type="button" value="編集"/>	全社								<input type="button" value="編集"/>
<input type="button" value="編集"/>	全社	営業本部							<input type="button" value="編集"/>
<input type="button" value="編集"/>	全社	営業本部	営業1部						<input type="button" value="編集"/>
<input type="button" value="編集"/>	全社	営業本部	営業2部						<input type="button" value="編集"/>
<input type="button" value="編集"/>	全社	開発本部							<input type="button" value="編集"/>
<input type="button" value="編集"/>	全社	開発本部	開発1部						<input type="button" value="編集"/>
<input type="button" value="編集"/>	全社	開発本部	開発2部						<input type="button" value="編集"/>
<input type="button" value="編集"/>	全社	サービス本部							<input type="button" value="編集"/>
<input type="button" value="編集"/>	全社	サービス本部	サービス1部						<input type="button" value="編集"/>
<input type="button" value="編集"/>	全社	サービス本部	サービス1部	エリア営業					<input type="button" value="編集"/>
<input type="button" value="編集"/>	全社	サービス本部	サービス1部	エリア営業	関東エリア				<input type="button" value="編集"/>
<input type="button" value="編集"/>	全社	サービス本部	サービス1部	エリア営業	関東エリア	東京支部			<input type="button" value="編集"/>
<input type="button" value="編集"/>	全社	サービス本部	サービス1部	エリア営業	関東エリア	東京支部	第一地区		<input type="button" value="編集"/>
<input type="button" value="編集"/>	全社	サービス本部	サービス1部	エリア営業	関東エリア	東京支部	第一地区	営業	<input type="button" value="編集"/>
<input type="button" value="編集"/>	全社	サービス本部	サービス1部	エリア営業	関東エリア	東京支部	第一地区	事務局	<input type="button" value="編集"/>
<input type="button" value="編集"/>	全社	サービス本部	サービス1部	エリア営業	関東エリア	東京支部	第二地区		<input type="button" value="編集"/>
<input type="button" value="編集"/>	全社	サービス本部	サービス1部	エリア営業	関西エリア				<input type="button" value="編集"/>
<input type="button" value="編集"/>	全社	サービス本部	サービス2部						<input type="button" value="編集"/>

電話帳の閲覧範囲を制限する必要が無い場合には、最上位部署 1 つのみでご利用いただくことも可能です。



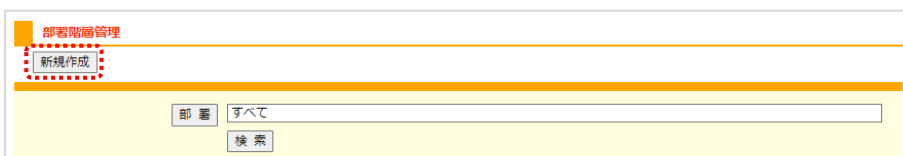
部署階層管理						
1/1ページ (1件)						
1						
	第1階層	第2階層	第3階層	第4階層	第5階層	
<input type="button" value="編集"/>	楽天コミュニケーションズ					<input type="button" value="編集"/>

1. 個別登録



1. サイドメニュー [部署管理] から [部署階層管理] を選択します。

2. [新規作成]を選択します。



3. [部署コード]、[部署名]を入力して[登録]を選択します。

部署階層管理[新規]

[一覧画面に戻る](#)

部署コード

親部署

部署名

部署名カナ

メモ

部署コード	1～100 文字の半角英数記号で指定してください。
親部署	作成する部署の上位階層を指定します。 「指定しない」を選択すると第 1 階層の部署になります。部署階層は最大第 11 階層までです。 第 11 階層目の部署は部署選択には表示されません。
部署名	1～100 文字で指定してください。
部署名カナ	1～100 文字で指定してください。
メモ	部署の補足情報を入力してください。

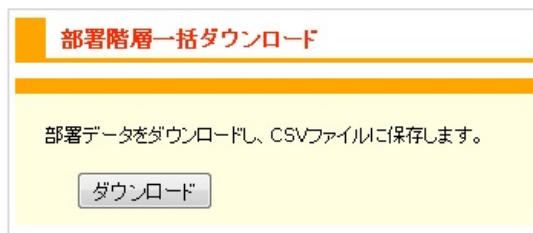
2. 一括登録（任意）

CSVによる一括登録を行う場合の初期操作手順について説明します。

1. [部署管理] から [部署階層一括ダウンロード] を選択します。



2. [ダウンロード] を選択し、CSV ファイルをデスクトップなどへ保存します。



	A	B	C	D	E
1	部署ID	部署名	親部署ID	メモ	部署名カナ
2	10	本部	0		ホンブ
3	1001	人事部	10		ジンシブ
4	1002	総務部	10		ソウムブ
5	1003	情報管理部	10		ジョウホウカンリブ
6	1004	経理部	10		ケイリブ
7	1005	技術部	10		ギジュツブ
8	1006	監査部	10		カンサブ

3. ダウンロードした CSV ファイルを、Excel やテキストエディタで開き編集します。

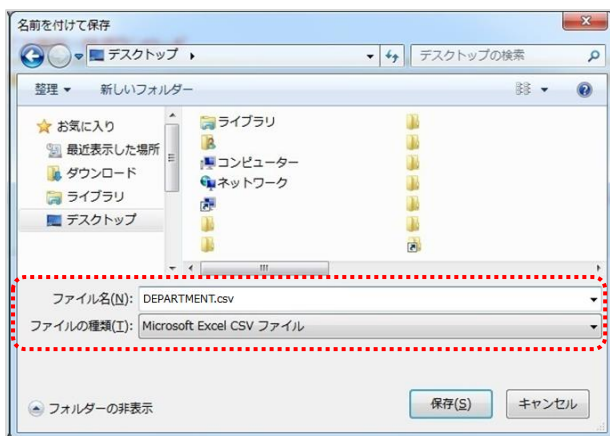
!

注意事項

- ※ 1 行目のヘッダ行は削除しないでください。
- ※ CSV ファイルに使用可能な文字コードは『**Shift-JIS**』です。
- ※ CSV ファイルの拡張子は『**.csv**』です。

列	カラム名	文字数	利用可能文字	入力必須			備考
				追加	更新	削除	
A	部署 ID	100	半角数字記号	●	●	●	任意の部署コード
B	部署名	100	制限なし	●	●		任意の部署名
C	親部署 ID	100	制限なし				親部署 ID を指定しない場合は 第一階層部署になります。
D	メモ	100	制限なし				
F	部署名カナ	100	制限なし				任意の部署名カナ

4. ファイル編集後 [名前を付けて保存] から [CSV(カンマ区切り)(* .csv)] でファイルを保存します。



5. [部署階層一括アップロード]から CSV ファイルをアップロードします。

部署階層一括アップロード

追加 更新 削除

部署データに取り込みたいファイルを指定してください

DEPARTMENT.csv

追加	部署新規作成
更新	既存部署更新
削除	部署削除

6. 確認画面が表示されます。エラーが検出されなければ [登録] ボタンを選択して一括登録処理を実行します。



エラーが検出された場合は [登録] ボタンが選択できなくなります。CSV ファイルを修正し、再度アップロードをお試し下さい。



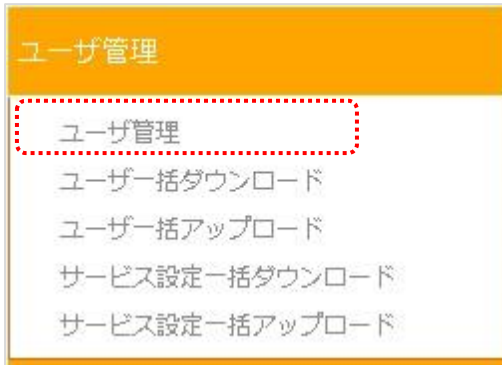
登録できない場合はグレーアウトします

STEP4. ユーザ作成

モバイルチョイス AppGate アプリへログインするユーザを作成します。個別登録か、CSVによる一括登録が可能です。

1. 個別登録

1. サイドメニュー [ユーザ管理] から [ユーザ管理] を選択します。



検索ボタン () を選択すると現在登録済みのユーザー一覧を確認できます。

ユーザー一覧は1ページあたり20 ユーザごとで表示されます。

■	▲ID	名前	カナ	部署	登録状況	停止中	ロック中	電話番号1	電話帳	モバチヨ050	バケット集計
<input type="checkbox"/>	mc01	楽天 太郎	ラクテン タロウ	楽天コミュニケーションズ	本登録			05055777175	○	○	×
<input type="checkbox"/>	mc02	楽天 次郎	ラクテン シロウ	楽天コミュニケーションズ	本登録			05055777180	○	○	×
<input type="checkbox"/>	mc03	楽天 三郎	ラクテン サブロウ	楽天コミュニケーションズ	本登録			05055777181	○	○	×
<input type="checkbox"/>	mc04	楽天 四郎	ラクテン シロウ	楽天コミュニケーションズ	本登録			05055777182	○	○	×
<input type="checkbox"/>	ra01	楽天 松子	ラクテン マツコ	楽天コミュニケーションズ	仮登録			05052057937	○	○	○
<input type="checkbox"/>	ra02	楽天 竹子	ラクテン タケコ	楽天コミュニケーションズ	仮登録			05055794785	○	○	○
<input type="checkbox"/>	ra03	楽天 梅子	ラクテン ウメコ	楽天コミュニケーションズ	仮登録				○	○	○

2. 左上にある[新規作成]を選択します。



3. ユーザ新規作成時の必須項目は以下の項目です。

その他のユーザ情報 (姓名・カナ・役職・電話番号・住所など) は任意でご入力してください。

入力後、最下部の [登録] ボタン を選択して保存します。

ユーザ ID	必須	モバイルチョイス AppGate アプリへログインする際に使用するユーザ ID です。
パスワード	必須	モバイルチョイス AppGate アプリへログインする際に使用するパスワードです。
部署	必須	ユーザを所属させる部署を選択してください。
名前(姓)・名前(名)	任意	ユーザ ID 利用者様のお名前（社内電話帳に表示されるお名前になります）
カナ(姓)・カナ(名)	任意	ユーザ ID 利用者様のお名前（検索時に使用するカナになります）
電話番号 1	任意	ユーザ ID 利用者様のモバイルチョイス"050"番号

The screenshot shows the 'User Information Registration' (ユーザ情報登録) form. Red dashed boxes highlight the following required fields:

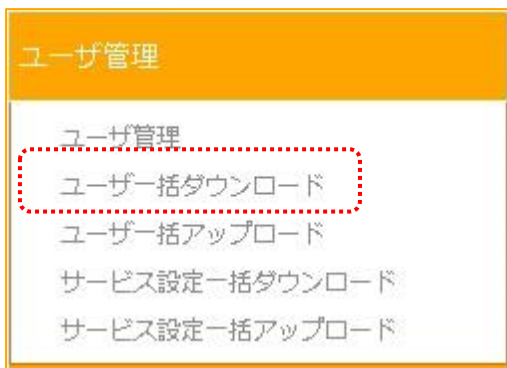
- User ID (ユーザID*)
- Authentication Method (認証方式) - Set to 'Standard Authentication' (標準認証)
- Password (パスワード)
- Confirm Password (パスワード(確認))
- Department (部署*) - Set to 'Please select' (選択してください)
- Phone Number 1 (電話番号 1)
- E-MAIL 1 (E-MAIL1)

Other fields include: Confirmation ID (認証用ID), Name (姓・名), Kanji Name (カナ(姓)・カナ(名)), Role (役職), Policy (ポリシーバターン), Work Setting (労働設定), Status (状態), Device ID (端末ID), Address (〒, 都道府県, 市町村, 番地), FAX, URL, Memo (メモ), and Manager Usage (管理者使用欄 1, 2). A 'Register' (登録) button is at the bottom.

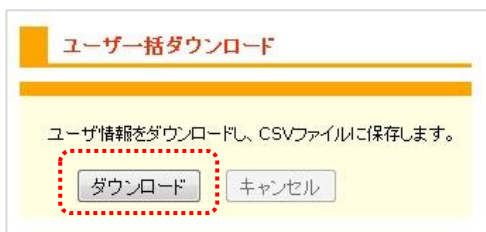
2. 一括登録（任意）

CSVによる一括登録を行う場合の初期操作手順について説明します。

1. サイドメニュー [ユーザ管理] から [ユーザー一括ダウンロード] へ移動します。



2. [ダウンロード] から CSV ファイルを保存します。



3. ダウンロードした CSV ファイルを、Excel やテキストエディタで開き編集します。



Excel から編集を行う場合は、部署 ID や電話番号の値を整数として取り込むと先頭の「0」が Excel の自動機能により省略され失われる場合がありますのでご注意ください。
※文字列として取り込む事で防ぐ事が可能です。詳しくは Excel の参考書籍等をご参照ください。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1	ユーザID	企業ID	パスワード	部署ID	閲覧設定	ポリシーパターンID	名前(姓)	カナ(姓)	名前(名)	カナ(名)	表示名	役職	電話番号1	電話番号2	電話番号3
2	mc01	TRY002	mc01	rakucom	0	rakucom	楽天	ラクテン	太郎	タロウ			00005777179	00007100000	
3	mc02	TRY002	mc02	rakucom	0	rakucom	楽天	ラクテン	次郎	ジロウ			00005777180	00005242000	
4	mc03	TRY002	mc03	rakucom	0	rakucom	楽天	ラクテン	三郎	サブロウ			00005777181	07041000004	
5	mc04	TRY002	mc04	rakucom	0	rakucom	楽天	ラクテン	四朗	シロウ			00005777182	00004200231	
6	ra01	TRY002	ra01	rakucom	0	rakucom	楽天	ラクテン	松子	マツコ					
7	ra02	TRY002	ra02	rakucom	0	rakucom	楽天	ラクテン	竹子	タケコ			00005704700	00002100770	
8	ra03	TRY002	ra03	rakucom	0	rakucom	楽天	ラクテン	梅子	ウメコ					



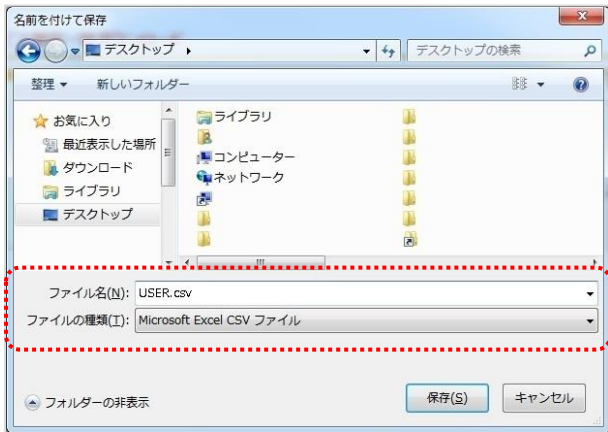
注意事項

- ※ CSV ファイルに使用可能な文字コードは『**Shift-JIS**』です。
- ※ CSV ファイルの拡張子は『**.csv**』です
- ※ 一度のアップロードで登録可能な最大ユーザ数は『**1000**』件までです。
- ※ ダウンロードした CSV ファイル内のパスワード列は空白となります。

列	カラム名	文字数	利用可能文字	入力必須			備考
				追加	更新	削除	
A	ユーザ ID	*	*	●	●	●	ユーザポリシーに沿った ID
B	企業 ID	20	半角英数記	●	●		
C	パスワード	*	*	●			更新時にパスワード列を空(未入力)にしていた場合はパスワード変更は行われません。
D	認証用 ID	100	半角英数字 半角記号				AD 認証、SAMLWeb 認証、OAuth 認証などの認証方式を利用する際に使用します。
E	部署 ID	100	制限なし	●	●		
F	閲覧設定	1	0,1,2 (半角)	●	●		0 社内電話帳に表示する (公開)
							1 社内電話帳に表示しない (非公開)
							2 電話番号 1 のみ非公開
H	ポリシーパターン ID	20	半角英数記	※	※		ポリシーパターン設定が有効時には必須 未入力の場合には「指定なし」となります。
G	認証方式	100					ユーザ個別認証の場合に選択が可能です。
I	利用可能か?	5	「true」または 「false」				true ユーザ ID 利用可能(初期値)
							false ユーザ ID 利用不可
J	名前 (姓)	30	制限なし				
K	カナ (姓)	30	制限なし				
L	名前 (名)	30	制限なし				
M	カナ (名)	30	制限なし				
N	表示名	60	制限なし				
O	役職	40	制限なし				
P	電話番号 1	20	半角数字				半角記号「-、+」も利用可能
Q	電話番号 2	20	半角数字				半角記号「-、+」も利用可能
R	電話番号 3	20	半角数字				半角記号「-、+」も利用可能
S	FAX	20	半角数字				
T	郵便番号	10	制限なし				
U	都道府県	10	制限なし				
V	市区町村	40	制限なし				
W	番地	100	制限なし				
X	E-Mail1	100	半角英数字 半角記号				
Y	E-Mail2	100	半角英数字 半角記号				
Z	E-Mail3	100	半角英数字 半角記号				

AA	URL	100	半角英数字 半角記号				
AB	メモ	100	制限なし				
AC	管理者使用欄 1	100	制限なし				
AD	管理者使用欄 2	100	制限なし				

4. 編集後 [名前を付けて保存] から [CSV(カンマ区切り)(*.csv)] でファイルを保存します。



5. CSV ファイルの保存が完了しましたら、[ユーザ管理] から [ユーザー一括アップロード] へ移動し[アップロード] を行います。

	追加	ユーザ新規追加
	更新	既存ユーザの登録データ更新
	削除	ユーザ削除

エラーが検出された場合は [登録] ボタンが選択できなくなります。CSV ファイルを修正し、再度アップロードをお試し下さい。

操作	行数	エラー内容
追加	3行目	指定された部署コードが見つかりません。
追加	7行目	パスワードが入力されていません。
追加	9行目	企業IDが見つかりません。

続いて、作成したユーザへ各種サービスの有効化する操作を行います。

3. サービス設定とは

ユーザ管理では、アプリにログインするユーザを登録すること、そのユーザが利用するサービスの有効化／無効化の設定を行います。

具体的には、次の2つの設定を行います。

- アプリログイン時、サービスがアイコンとして表示されるように登録する（ユーザへのサービスの紐づけ）
- 接続先毎のサービス（Exchange、ファイルサーバ、Web上のサービスなど）にアクセスするための認証情報を登録する

上記設定により、ユーザに紐づけたサービスは、アプリログイン後のホーム画面にアイコンが表示されると同時に、対象サービスが利用できるようになります。



※ご契約プランによりサービスアイコンの数は異なります

!

モバイルチョイス AppGate アプリログイン後に表示されるアイコンは、それぞれのサービスへ接続するためのショートカットのイメージです。例えば、Outlook そのものがインストールされているのではなく、公開されている API を使用して接続しています。AppGate アプリでは独自 UI によって必要なデータのみ通信する仕組みです。

サイドメニュー[ユーザ管理]の検索結果より、「ユーザ ID」を選択すると詳細画面に遷移します。

ID	名前	カナ	部署	登録状況	停止中	ロック中	電話番号1	電話帳	モバチヨ050	バケット集計
mc01	楽天 太郎	ラクテン タロウ	楽天コミュニケーションズ	本登録			06055777178	x	x	x
mc02	楽天 次郎	ラクテン シロウ	楽天コミュニケーションズ	本登録			06055777180	x	x	x
mc03	楽天 三郎	ラクテン サブロウ	楽天コミュニケーションズ	本登録			06055777181	x	x	x
mc04	楽天 四郎	ラクテン シロウ	楽天コミュニケーションズ	本登録			06055777182	x	x	x
ra01	楽天 松子	ラクテン マツコ	楽天コミュニケーションズ	仮登録						x
ra02	楽天 次郎	ラクテン シロウ	楽天コミュニケーションズ	本登録						x
ra03	楽天 三郎	ラクテン サブロウ	楽天コミュニケーションズ	本登録						x

「ID」に表示されるリンクをクリックすると、該当ユーザの情報が参照できます。

各サービスの設定状況が表示されます。
○：アプリ内にアイコンが表示されます。
×：アイコンが表示されません。

詳細画面上部の[サービス編集]を選択してサービスの有効化／無効化の設定を行います。

ユーザ（利用者アカウント）管理 [詳細]

ユーザ情報編集
サービス編集
一覧画面に戻る

	ID	raku01
	パスワード	*****
	名前	楽天 太郎
	名前カナ	ラクテン タロウ

サービス設定の詳細は次項をご参照ください。

STEP5. モバイルチョイス“050”サービス設定

作成したユーザIDへモバイルチョイス“050”サービス連携の設定を行います。

お手元に モバイルチョイス“050”開通通知（モバイルチョイス“050”サービス開始のご案内） をご用意してください。

1. 個別登録

1. サイドメニュー [ユーザ管理] からモバイルチョイス“050”サービス連携のセットアップを行う [ID] を選択します。

ID	名前	カナ	部署	登録状況	停止中	ロック中	電話番号1	電話帳	モバチョ050	ビジネスチャット
mc01	楽天 太郎	ラクデンタロウ	楽天コミュニケーションズ	本登録			050-7771719	○	○	×
mc02	楽天 次郎	ラクデンシロウ	楽天コミュニケーションズ	本登録			050-7771800	○	○	×
mc03	楽天 三郎	ラクデンサブロウ	楽天コミュニケーションズ	本登録			050-7771811	○	○	×
mc04	楽天 四郎	ラクデンシロウ	楽天コミュニケーションズ	本登録			050-7771822	○	○	×
ra01	楽天 松子	ラクデンマツコ	楽天コミュニケーションズ	仮登録			050-7779337	○	○	○
ra02	楽天 竹子	ラクデンタケコ	楽天コミュニケーションズ	仮登録			050-7774765	○	○	○
ra03	楽天 穂子	ラクデンウメコ	楽天コミュニケーションズ	仮登録				○	○	○

2. 上部の [サービス編集] を選択します。

ユーザ(利用者アカウント)管理[詳細]

ユーザ情報編集 **サービス編集** 一覧画面に戻る

ID	ra02
パスワード	*****
名前	楽天 竹子
名前カナ	ラクデンタケコ
部署コード(*)	rakucorn
部署	楽天コミュニケーションズ
役職	

3. [サービス選択]から[モバチョ050]を選択します。

ユーザ(サービス設定)[編集]

詳細画面に戻る

サービス情報登録

サービス選択 (8) 電話帳

サービス名 (7) **モバチョ050**

社内電話帳表示 (8) 電話帳

(9) パケット集計サービス

(0) 表示しない

4. モバチョ050 サービス設定(編集)画面で、ユーザごとのモバイルチョイス“050”番号情報を入力して [登録ボタン] を選択することで対象ユーザにモバチョ050 サービスが有効になります。

ユーザ(サービス設定)[編集]

詳細画面に戻る

サービス情報登録

①

サービス選択 (10) MCO50 ▼

②

サービス名 MCO50
 着信通知 通知しない
 通知する

④

電話番号 050-XXXX-XXXX

⑤

SIPサーバアドレス 61.114.166.217

⑥

SIPサーバポート 5060

⑦

SIPドメイン cid3.sip.0038.net

⑧

SIPアカウントID 8150-XXXX-XXXX

⑨

SIPパスワード
 SIPパスワード変更

⑩

電話発信
 電話発信ラベル 電話発信

⑪

モバチヨ050発信
 モバチヨ050発信ラベル モバチヨ050発信

⑫

着信音パターン なし
 パターン1
 パターン2
 パターン3
 パターン4
 パターン5

サービス設定雛形

登録

初期化

※ 赤枠箇所が利用者毎に入力を必須とする項目です。

サービス設定雛形ボタン サービス設定雛形	左記メニュー [設定] の [サービス設定] で、予め登録しておいた入力値を読み込みます。 ※ 入力した値が全て上書きされます。
初期化ボタン 初期化	現在の入力値を全て削除し、初期状態へ戻ります。 ※ 入力した値が全て削除されます。
登録ボタン 登録	入力した内容を保存します。

※ 赤文字箇所が入力を必要とする項目です。

#	項目名称	説明	入力例
①	サービス選択	“モバチョ 050” を選択	モバチョ 050
②	サービス名	“モバチョ 050” と入力（任意）	モバチョ 050
③	着信通知	通知しない	着信予告プッシュ通知が届かなくなります。
		通知する	着信予告プッシュ通知が届きます。 （推奨）
④	電話番号	ユーザ ID 利用者様の モバイルチョイス“050”電話番号 を入力	050DEFGHIJK
⑤	SIP サーバアドレス	開通通知（モバイルチョイス“050”サービス開始のご案内）に記載された “SIP プロキシサーバ” を入力します。『モバイルチョイス“050”着信先固定プラン （ベーシックプラン）』では “ 61.114.166.217 ” です。	61.114.166.217
⑥	SIP サーバポート	“ 5060 ” と入力します。（※5060 以外へ変更しないでください）	5060
⑦	SIP ドメイン	開通通知（モバイルチョイス“050”サービス開始のご案内）に記載された “SIP ドメイン” を入力します。『モバイルチョイス“050”着信先固定プラン（ベーシ ックプラン）』では “ cid3.sip.0038.net ” です。	cid3.sip.0038.net
⑧	SIP アカウント ID	開通通知（モバイルチョイス“050”サービス開始のご案内）に記載された “SIP アカウント ID” を入力します。050 電話番号ごとに異なります。	8150DEFGHIJK ※8150 から始まる番号
⑨	SIP パスワード	開通通知（モバイルチョイス“050”サービス開始のご案内）に記載された “IP 加入電話パスワード” を入力します。050 電話番号ごとに異なります。	IP 加入電話パスワード
⑩	電話発信	有効にすると、アプリからの発信時に“電話発信”『プライベート電話番号からの発 信』が選択可能になります。プライベート電話番号からの発信させたくない場合は 無効/チェック OFF にしてください。	チェック ON
⑩	電話発信ラベル	アプリからの発信方法選択時に表示されるラベル名です。	電話発信
⑪	モバチョ 050 発信	有効にすると、アプリからの発信時に『モバチョ 050 発信（「003767」+ 電話番 号発信）』が選択可能になります。	推奨値 チェック ON
⑪	モバチョ 050 発信ラベル	端末からの発信方法選択時に表示される名前	モバチョ 050 発信
⑫	着信音パターン	モバイルチョイス“050”宛の着信を知らせるプッシュ通知の受信音を選択します。 ※電話着信音ではありません。	パターン 2

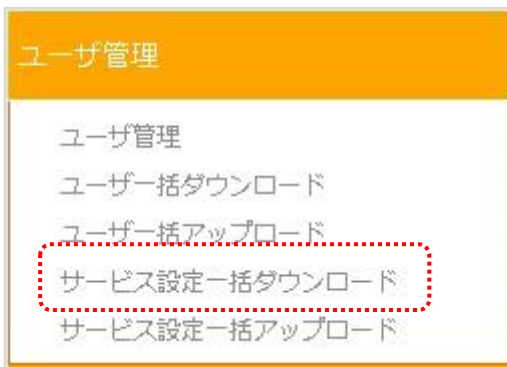


※ コピー&ペーストで入力される場合には、末尾に半角スペースなどが入らないようご注意ください。

※ 必ず開通通知（モバイルチョイス “050” サービス開始のご案内）をご覧ください。ご入力内容に誤りが無いか、ご
確認ください。

2. 一括登録（任意）

CSVによる一括登録を行う場合の操作手順について説明します。



1. [ユーザ管理] から [サービス設定一括ダウンロード] へ移動します。
2. サービス選択から [モバチョ050] を選択し、対象ユーザは [サービス未利用] または [全て] を選択して [ダウンロード] を選択します。

	サービス利用中	モバイルチョイス“050” 利用中ユーザのみをフィルタしてダウンロードします
	サービス未利用	モバイルチョイス“050” 未利用ユーザのみをフィルタしてダウンロードします。
	全て	全てのユーザ ID のモバイルチョイス“050”サービス設定をダウンロードします。



ダウンロード途中や、誤って複数回ダウンロードボタンを選択した場合などに、処理が遅くなる場合があります。

3. ダウンロードした CSV ファイルを、Excel やテキストエディタで開き編集します。



Excel から編集を行う場合は、部署 ID や電話番号の値を整数として取り込むと先頭の「0」が Excel の自動機能により省略され失われる場合がありますのでご注意ください。
 ※文字列として取り込む事で防ぐ事が可能です。詳しくは Excel の参考書籍等をご参照ください。

※モバイルチョイス“050”サービスの CSV ファイル(SERVICE.CSV)を EXCEL で開いた際の画面イメージです。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	ユーザID	メモ1	メモ2	メモ3	サービス名	着信通知	電話番号	SIPサーバアドレス	SIPサーバポート	SIPドメイン	SIPアカウントID	SIPパスワード
2	ra03				MC050	1	050	61.114.166.217	5060	cid3.sip.0038.net	8150	
3	ra02				MC050	1	050	61.114.166.217	5060	cid3.sip.0038.net	8150	
4	ra01				MC050	1	050	61.114.166.217	5060	cid3.sip.0038.net	8150	
5	mc04				MC050	1	050	61.114.166.217	5060	cid3.sip.0038.net	8150	
6	mc03				MC050	1	050	61.114.166.217	5060	cid3.sip.0038.net	8150	
7	mc02				MC050	1	050	61.114.166.217	5060	cid3.sip.0038.net	8150	
8	mc01				MC050	1	050	61.114.166.217	5060	cid3.sip.0038.net	8150	



注意事項

- ※ CSV ファイルに使用可能な文字コードは『**Shift-JIS**』です。
- ※ CSV ファイルの拡張子は『**.csv**』です
- ※ 一度のアップロードで登録可能な最大ユーザ数は『**1000**』までです。
- ※ ダウンロードした CSV ファイル内のパスワード列は空白となります。

列	カラム名	必須	説明	入力例	文字 上限	文字 種別
A	ユーザID	○	ダウンロードされた値をそのまま使用します	変更不要	-	-
B	メモ1		ダウンロードされた値をそのまま使用します	変更不要	-	-
C	メモ2		ダウンロードされた値をそのまま使用します	変更不要	-	-
D	メモ3		ダウンロードされた値をそのまま使用します	変更不要	-	-
E	サービス名	○	端末アプリ上で表示されるサービス名（任意）	モバチョ050	40	制限なし
F	着信通知	○	0 着信時にプッシュ通知を受けない	1	1	数値
			1 着信時にプッシュ通知を受ける（推奨）			
G	電話番号	○	ユーザID 利用者様の モバイルチョイス“050”電話番号を入力	050DEFGHIJK	15	数値
H	SIP サーバアドレス	○	「SIP プロキシサーバ」を入力	61.114.166.217	100	英数記号
I	SIP サーバポート	○	5060 以外へ変更しないでください	5060	10	数値
J	SIP ドメイン	○	「SIP ドメイン」を入力	cid3.sip.0038.net	100	英数記号
K	SIP アカウントID	○	「アカウントID」を入力	8150DEFGHIJK ※8150 から始まる番号	100	英数記号
L	SIP パスワード	○	「IP 加入電話パスワード」を入力	パスワード文字列	100	英数記号
M	電話発信	○	アプリで電話番号をタップしたとき選択できる発信方法 に「電話発信」を追加する場合は有効(ON)にしま す。	1	1	数値
N	電話発信ラベル		電話番号タップ時のアクションシートの表示名	プライベート電話発信	100	制限なし
O	モバチョ050 発信	○	アプリで電話番号をタップしたとき選択できる発信方法 に「モバチョ発信」（「003766」+ 電話番号発信） を追加する場合は有効(ON)にします。	1	1	数値
P	モバチョ050 発信ラベル		電話番号タップ時のアクションシートの表示名	モバチョ050 発信	100	制限なし
Q	着信音パターン	○	着信時の着信音パターンを設定する	sound3.wav	10	英数記号
			none	なし(端末デフォルトのプ ッシュ通知受信音)		
			sound1.wav	パターン1		
			sound2.wav	パターン2		
			sound3.wav	パターン3		
			sound4.wav	パターン4		
			sound5.wav	パターン5		

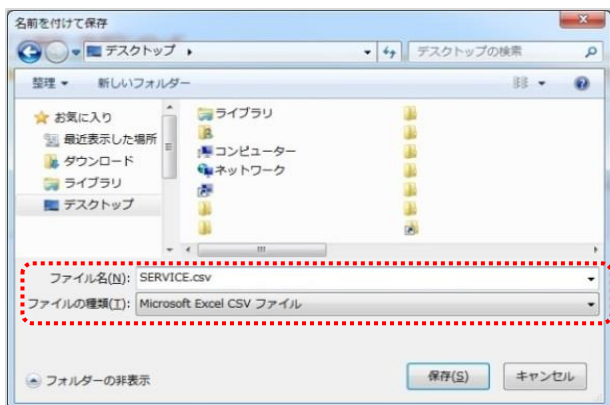
※ 電話番号の先頭0が欠けないようご注意ください。

※ コピー&ペーストで入力される場合には、末尾に半角スペースが入らないようご注意ください。

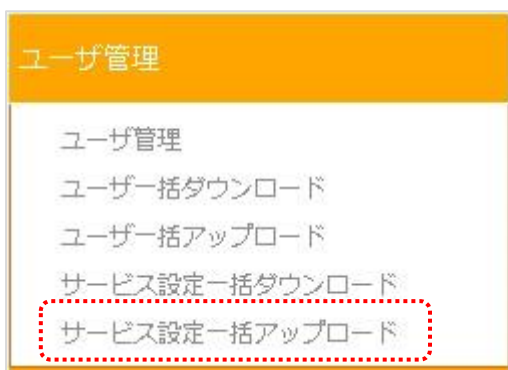
※ 必ず、開通通知（モバイルチョイス“050”サービス開始のご案内）をご覧のうえ、ご入力内容に誤りが無いか、ご確認ください。

管理者向けスタートアップガイド

4. 編集後 [名前を付けて保存] から [CSV(カンマ区切り)(* .csv)] でファイルを保存します。



5. CSV ファイルの保存が完了しましたら、[ユーザ管理] から [サービス設定一括アップロード] へ移動します。



6. サービス選択から [モバチヨ050] を選択し、更新(追加)を行う場合には [サービス設定更新] を、登録内容を削除する場合には [サービス設定初期化] を選択して CSV ファイルの [アップロード] を行います。

	サービス設定更新	選択した CSV ファイルから追加(更新)を行います
	サービス設定初期化	選択した CSV ファイルから削除(初期化)を行います

エラーが検出された場合は [登録] ボタンが選択できなくなります。CSV ファイルを修正し、再度アップロードをお試し下さい。

操作	行数	エラー内容
更新	10行目	当該ユーザが存在しません。

STEP6. 電話帳サービス設定

作成したユーザ ID へモバイルチョイス・アップゲート電話帳サービスの紐づけ登録を行います。

個別登録か、CSV による一括登録が可能です。

1. 個別登録

1. サイドメニュー [ユーザ管理] から電話帳サービスの登録を行う [ID] を選択します。

ユーザ管理		ID	名前	カナ	部署	登録状況	停止中	ロック中	電話番号1	電話帳	モバチヨ050	パケット集計
ユーザ管理	<input type="checkbox"/>	mc01	楽天 太郎	ラクテンタロウ	楽天コミュニケーションズ	本登録			0505777176	○	○	×
ユーザ一括ダウンロード	<input type="checkbox"/>	mc02	楽天 次郎	ラクテンジロウ	楽天コミュニケーションズ	本登録			0505777186	○	○	×
ユーザ一括アップロード	<input type="checkbox"/>	mc03	楽天 三郎	ラクテンサブロウ	楽天コミュニケーションズ	本登録			0505777191	○	○	×
サービス設定一括ダウンロード	<input type="checkbox"/>	mc04	楽天 四郎	ラクテンシロウ	楽天コミュニケーションズ	本登録			0505777182	○	○	×
サービス設定一括アップロード	<input type="checkbox"/>	ra01	楽天 松子	ラクテンマツコ	楽天コミュニケーションズ	仮登録			0505767787	○	○	○
	<input type="checkbox"/>	ra02	楽天 竹子	ラクテンタケコ	楽天コミュニケーションズ	仮登録			0505764795	○	○	○
	<input type="checkbox"/>	ra03	楽天 権子	ラクテンウメコ	楽天コミュニケーションズ	仮登録				○	○	○

2. 上部の [サービス編集] を選択します。

ユーザ(利用者アカウント)管理[詳細]

ユーザ情報編集 **サービス編集** 一覧画面に戻る

ID	ra02
パスワード	*****
名前	楽天 竹子
名前カナ	ラクテンタケコ
部署コード(*)	rakucorn
部署	楽天コミュニケーションズ
役職	

各サービスの設定状況が表示されます。

○ : アプリ内にアイコンが表示されます。

× : アイコンが表示されません。

3. [サービス選択]から[電話帳]を選択します。

ユーザ(サービス設定)[編集]

詳細画面に戻る

サービス情報登録

サービス選択 (8) 電話帳

サービス名 (7) モバチヨ050

社内電話帳表示 (8) 電話帳

(9) パケット集計サービス

() 表示しない

ユーザ(サービス設定)[編集]

詳細画面に戻る

サービス情報登録

サービス選択 (8) 電話帳

サービス名 電話帳

社内電話帳表示 表示する
 表示しない

共有電話帳表示 表示する
 表示しない

個人電話帳表示 表示する
 表示しない

グループ電話帳表示 表示する
 表示しない

UC連携するか? 連携しない
 連携する

UC連携の優先度(数字大が優先) 1

サービス設定雛形 登録

初期化

電話帳サービス情報では各種電話帳を使用するか選択して[登録]ボタンを押下します。

モバイルチョイス・アップゲートアプリ 電話帳 画面



フィールド	必須	文字数	文字種	備考
サービス名	<input type="radio"/>	40	すべて	アプリでの表示するサービスアイコン名称を指定します。
社内電話帳表示	<input type="radio"/>		Radio	社内電話帳を利用するか選択します。
共有電話帳表示	<input type="radio"/>		Radio	共有電話帳を利用するか選択します。
個人電話帳表示	<input type="radio"/>		Radio	個人電話帳を利用するか選択します。
グループ電話帳表示	<input type="radio"/>		Radio	グループ電話帳を表示するかどうかを設定する。
UC 連携するか?	<input type="radio"/>		Radio	モバチヨ 050 番号宛の着信時に電話帳連携して発信者の名前解決を行うかを選択します。必ず 連携する を設定してください。
UC 連携の優先度	<input type="radio"/>	2	数字	外部サービス連携で Outlook や Google など複数のアドレス帳サービスをご利用される場合に、どのアドレス帳から着信時に名前解決を行うか、優先度を設定します。数字が大きいのが優先されます。

社内電話帳とは ... モバイルチョイス・アップゲートで作成登録されたユーザー一覧を表示する電話帳です。

共有電話帳とは ... 他のユーザと共有利用する電話帳です。部署階層で閲覧範囲を制限することができます。

個人電話帳とは ... このユーザだけ電話帳です。他のユーザからは閲覧できません。

グループ電話帳とは ...
電話帳のショートカットをフォルダにまとめることが出来る機能です。
ユーザ毎に[よく使う連絡先]フォルダのような形で、電話帳ショートカットをまとめたグループになります。

STEP7. パケット集計サービス設定

作成したユーザ ID へモバイルチョイス・アップゲートパケット集計サービスの紐づけ登録を行います。

個別登録か、CSV による一括登録が可能です。

1. 個別登録

1. サイドメニュー [ユーザ管理] からパケット集計サービスの登録を行う [ID] を選択します。

ユーザ管理		ID	名前	カナ	部署	登録状況	停止中	ロック中	電話番号1	電話帳	モバチヨ050	パケット集計
ユーザ管理	<input type="checkbox"/>	mc01	楽天 太郎	ラクテンタロウ	楽天コミュニケーションズ	本登録			0505777176	○	○	×
ユーザ一括ダウンロード	<input type="checkbox"/>	mc02	楽天 次郎	ラクテンジロウ	楽天コミュニケーションズ	本登録			0505777186	○	○	×
ユーザ一括アップロード	<input type="checkbox"/>	mc03	楽天 三郎	ラクテンサブロウ	楽天コミュニケーションズ	本登録			0505777191	○	○	×
サービス設定一括ダウンロード	<input type="checkbox"/>	mc04	楽天 四郎	ラクテンシロウ	楽天コミュニケーションズ	本登録			0505777182	○	○	×
サービス設定一括アップロード	<input type="checkbox"/>	ra01	楽天 松子	ラクテンマツコ	楽天コミュニケーションズ	仮登録			0505784737	○	○	○
	<input type="checkbox"/>	ra02	楽天 竹子	ラクテンタケコ	楽天コミュニケーションズ	仮登録			0505784795	○	○	○
	<input type="checkbox"/>	ra03	楽天 権子	ラクテンウメコ	楽天コミュニケーションズ	仮登録				○	○	○

2. 上部の [サービス編集] を選択します。

ユーザ(利用者アカウント)管理[詳細]

ユーザ情報編集 **サービス編集** 一覧画面に戻る

ID	ra02
パスワード	*****
名前	楽天 竹子
名前カナ	ラクテンタケコ
部署コード(*)	rakucm
部署	楽天コミュニケーションズ
役職	

各サービスの設定状況が表示されます。

○ : アプリ内にアイコンが表示されます。

× : アイコンが表示されません。

3. [サービス選択]から[パケット集計サービス]を選択します。

ユーザ(サービス設定)[編集]

詳細画面に戻る

サービス情報登録

サービス選択 (7) モバチヨ050

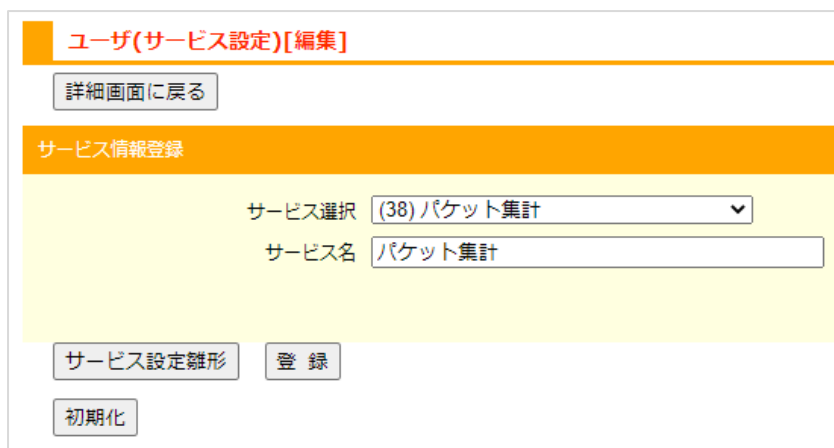
サービス名 (7) モバチヨ050

着信通知 (8) 電話帳

(9) **パケット集計サービス**

通知する

4. パケット集計サービス設定ではそのまま [登録]ボタン を選択します。



5. パケット集計サービスが有効になりモバイルチョイス AppGate アプリで利用したデータ通信量を確認することが出来るようになります。

モバイルチョイス・アップゲートアプリ パケット集計サービス画面



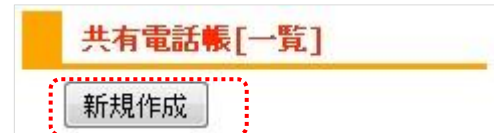
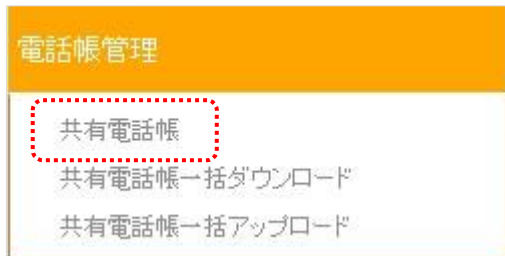
STEP8. 共有電話帳登録（任意）

共有電話帳は他のユーザと共有で使用する電話帳です。部署階層で閲覧範囲を制限することもできます。

企業管理者で共有電話帳を作成しておくことが出来ます。

1. 個別登録

1. [電話帳管理] から [共有電話帳] を選択します。
2. 上部の [新規作成] ボタン を選択します。



3. 連絡先を共有する部署を [共有部署] から選択して、連絡先情報を入力し [登録] ボタン を選択します。

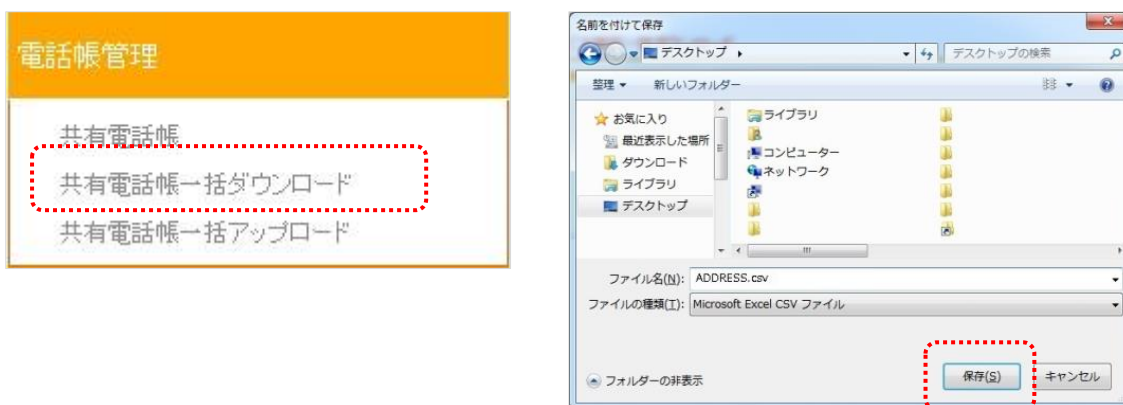
共有電話帳 [新規]			
一覧画面に戻る			
共有部署 [rakucm] 楽天コミュニケーションズ			
名前(姓)	モバイルチョイス・アップク	名前(名)	テクニカルサポート
カナ(姓)	モバイルチョイスアップク	カナ(名)	テクニカルサポート
会社	楽天コミュニケーションズ		
会社(カナ)	ラクテンコミュニケーション		
部署			
役職			
電話番号1	050-5835-1936	E-MAIL1	mcappgate_support@co
電話番号2		E-MAIL2	
電話番号3		E-MAIL3	
〒	158-0094		
都道府県	東京都		
市町村	世田谷区玉川一丁目		
番地	14番1号 楽天クリムゾンハウス		
FAX			
URL	https://comm.rakuten.co		
メモ			
管理者 使用権1(※)			
管理者 使用権2(※)			
(*)・・・フリーワード検索の検索対象外です。			
登録			



※ 電話番号には半角記号「- (ハイフン)」「+ (プラス)」も利用可能です。

2. 一括登録

1. [電話帳管理] から [共有電話帳一括ダウンロード] を選択して、編集元 CSV をダウンロードします。

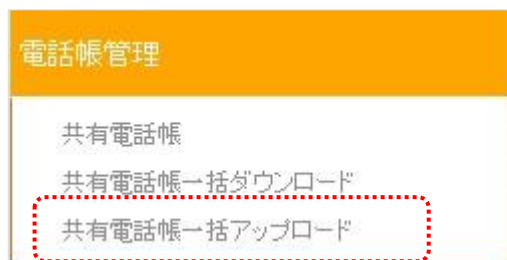


2. ダウンロードした CSV ファイルを、Excel やテキストエディタで開き編集します。



Excel から編集を行う場合は、部署 ID や電話番号の値を整数として取り込むと先頭の「0」が Excel の自動機能により省略され失われる場合がありますのでご注意ください。
※文字列として取り込む事で防ぐ事が可能です。詳しくは Excel の参考書籍等をご参照ください。

3. [共有電話帳一括アップロード] から CSV ファイルをアップロードします。



	追加	共有電話帳データを新規インポートします。
	更新	登録済み共有電話帳データを更新します。
	削除	登録済み共有電話帳データを削除します。

4. エラーが検出されなければ [登録] ボタンを選択して一括登録処理を実行します。
エラーが検出された場合は [登録] ボタンが選択できなくなります。CSV ファイルを修正し、再度アップロードをお試し下さい。



注意事項

- ※ CSV ファイルに使用可能な文字コードは『**Shift-JIS**』です。
- ※ CSV ファイルの拡張子は『**.csv**』です
- ※ 一度のアップロードで登録可能な最大ユーザ数は『**1000**』までです。

※共有電話帳の CSV ファイル(ADDRESS.csv)を EXCEL で開いた際の画面イメージです。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	電話帳ID	部署ID	名前(姓)	カナ(姓)	名前(名)	カナ(名)	表示名	会社	カナ(会社)	部署	役職	電話番号1	電話番号2	電話番号3
2		rakucom	取引先	トリヒキサキ	B社	Bシヤ						050-####-06	070-####-65	
3		rakucom	取引先	トリヒキサキ	C社	Cシヤ						050-####-07	070-####-66	
4		rakucom	取引先	トリヒキサキ	D社	Dシヤ						050-####-09	070-####-07	
5		rakucom	取引先	トリヒキサキ	E社	Eシヤ						050-####-0408		
6		rakucom	取引先	トリヒキサキ	F社	Fシヤ						050-####-1111		
7		rakucom	取引先	トリヒキサキ	G社	Gシヤ						0120-####-555		
8		rakucom	取引先	トリヒキサキ	H社	Hシヤ						050-####-1765		
9		rakucom	取引先	トリヒキサキ	I社	Iシヤ						0800-####-0800		

列	カラム名	文字数	利用可能文字	入力必須			備考
				追加	更新	削除	
A	電話帳 ID	10	半角数字		●	●	電話帳 ID はダウンロード後に確認可能
B	部署 ID	30	制限なし	●	●	●	作成した部署 ID を入力します。
C	名前 (姓)	30	制限なし				
D	カナ (姓)	30	制限なし				
E	名前 (名)	30	制限なし				
F	カナ (名)	30	制限なし				
G	表示名	60	制限なし				
H	会社	60	制限なし				
I	カナ (会社)	60	制限なし				
J	部署	80	制限なし				
K	役職	40	制限なし				
L	電話番号 1	20	半角数字				半角記号「-、+」は利用可能
M	電話番号 2	20	半角数字				半角記号「-、+」は利用可能
N	電話番号 3	20	半角数字				半角記号「-、+」は利用可能
O	FAX	20	半角数字				
P	郵便番号	10	制限なし				
Q	都道府県	10	制限なし				
R	市区町村	40	制限なし				
S	番地	100	制限なし				
T	E-Mail1	100	半角英数字 半角記号				
U	E-Mail2	100	半角英数字 半角記号				
V	E-Mail3	100	半角英数字 半角記号				
W	URL	100	半角英数字 半角記号				
X	メモ	100	制限なし				

3. 電話帳の閲覧範囲（任意）

電話帳は部署階層単位でユーザが閲覧できる範囲を制限することができます。必要な場合のみ設定変更を行ってください。

各種設定 / メニュー制限

電話帳

社内電話帳

閲覧範囲 全社 ▼

共有電話帳

閲覧範囲 全社 ▼

編集許可 許可 ▼

CSVダウンロード 許可 禁止

社内電話帳 閲覧範囲	なし	AppGate アプリで社内電話帳を表示しません。
	全社（※デフォルト値）	社内電話帳にすべての AppGate ユーザが表示されます。
	部署内	社内電話帳に所属する部署配下の AppGate ユーザが表示されます。
共有電話帳 閲覧範囲	なし	AppGate アプリで共有電話帳を表示しません。
	全社（※デフォルト値）	共有電話帳で閲覧範囲制限を設けずに、すべてのユーザで共有電話帳を閲覧することができます。
	部署内	共有電話帳に閲覧範囲制限を設けます。 ユーザが所属している部署および配下部署を「共有部署」として設定された共有電話帳データが閲覧できます。
	部署内(上位部署も含む)	共有電話帳に閲覧範囲制限を設けます。 ユーザが所属している部署および配下部署、そしてユーザが所属している部署の上位部署を「共有部署」として設定された共有電話帳データが閲覧できます。

共有電話帳 編集許可	許可	共有電話帳データを AppGate ユーザが編集／追加／削除することを許可します。
	禁止	AppGate ユーザが共有電話帳データを編集できなくなります。 企業管理者様が共有電話帳を管理する場合に禁止の設定を使用します。



社内電話帳とは … モバイルチョイス・アップゲートで作成登録されたユーザー一覧を表示する電話帳です。



共有電話帳とは … 他のユーザと共有利用する電話帳です。部署階層で閲覧範囲を制限することができます。

STEP9. アプリインストール

モバイルチョイス・アップゲートをご利用いただくためには、「モバイルチョイス AppGate」アプリ が必要になります。
作成したユーザアカウントを各利用者様へお知らせし、アプリのインストールとログインをお試し下さい。

企業管理者様からユーザ利用者様へお知らせする情報

企業 ID (認証キー)	開通通知の契約番号と同じ
ユーザ ID	作成したユーザ ID
パスワード	作成したパスワード



ご利用者様の端末へ「モバイルチョイス AppGate」アプリをインストールしてください。

1. iOS 端末でのアプリダウンロード手順

ご利用者様の端末種別が iOS の場合には、App Store から「モバイルチョイス AppGate」アプリを入手します。



1. 「App Store」から「モバイルチョイス AppGate」と入力して検索します。
2. 「モバイルチョイス AppGate」の「入手」を選択して画面の指示にしたがってアプリのインストールを行います。

端末のダウンロードを開始後にクレジットの情報入力が必要される場合がございます。

- ・端末に初めてアプリをダウンロードする場合。
- ・iTunes でクレジットの登録をしていない場合。
- ・クレジットの有効期限が切れている場合。



クレジット内容は iTunes での仕様で、モバイルチョイス・アップゲートに登録されるものではありません。

2. Android 端末でのアプリダウンロード手順

ご利用者の端末種別が Android の場合には、Paly ストア から「モバイルチョイス AppGate」アプリを入手します。



Android のみ注意事項

Android 端末でご利用いただくためには次の 2 つのアプリも必要になります。

- **PDF Viewer Service**
- **HTTPProxyService**



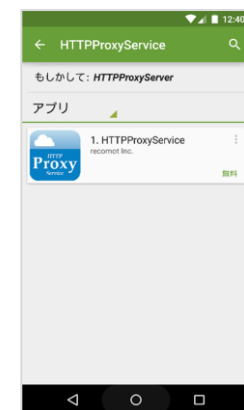
● **モバイルチョイス AppGate**

1. 「Paly ストア」から「モバイルチョイス AppGate」と入力して検索します。
2. 「モバイルチョイス AppGate」の「インストール」を選択して画面の指示にしたがってアプリのインストールを行います。



● **PDF Viewer Service**

1. 「Paly ストア」から「PDFViewerService」と入力して検索します。
2. 「PDF Viewer Service」の「インストール」を選択して画面の指示にしたがってアプリのインストールを行います。



● **HTTP Proxy Service**

1. 「Paly ストア」から「HTTPProxyService」と入力して検索します。
2. 「HTTP Proxy Service」の「インストール」を選択して画面の指示にしたがってアプリのインストールを行います。

STEP10. モバイルチョイス“050” 発着信

モバイルチョイス AppGate アプリでの、モバチョ 050 発信/着信 をご利用いただく操作手順をご紹介します。

モバチョ 050 発信手順

1. モバイルチョイス AppGate へログインし、電話アイコンを選択します。

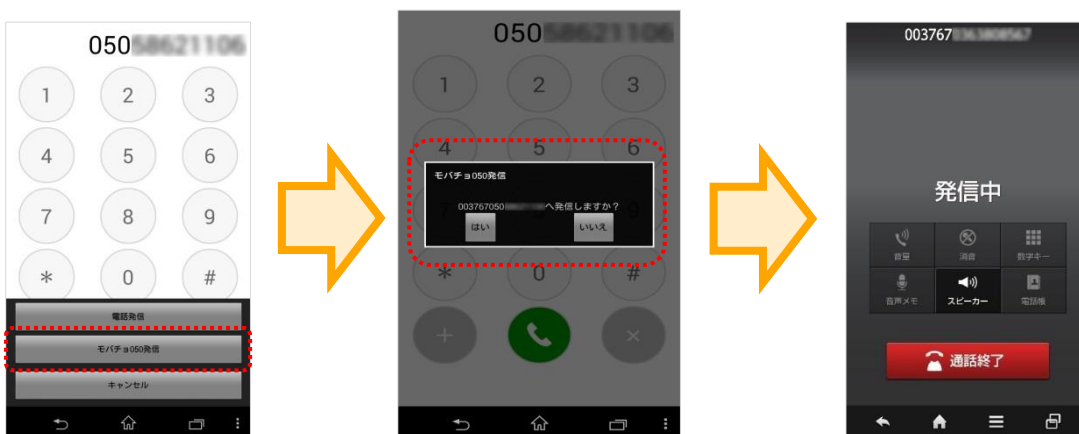


2. 発信時に [モバチョ 050 発信] を選択することで プレフィックス “ 003767 ” を付与して発信します。

iOS 版



Android 版



【電話発信】を選択した場合、プレフィックス(003767)を付与せずに発信します。

プレフィックス(003767)が付与されていない発信は提供元通信事業者(キャリア)網経由の通常プライベート番号からの電話発信となり、提供元通信事業者(キャリア)での発信通話料金が発生します。

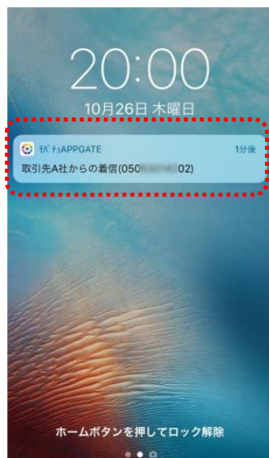
企業管理者様でのモバチョ 050 サービス設定により【電話発信】項目は選択肢として表示されない場合があります。

管理者向けスタートアップガイド

モバチヨ 050 宛着信

モバイルチョイス“050”番号宛に電話が掛かってきたとき、モバイルチョイス AppGate アプリに着信予告のプッシュ通知がとどきます。

■ プッシュ通知で着信予告



■ 転送時間(秒)経過後に電話着信



■ 着信へ応答して通話開始



モバイルチョイス AppGate アプリをバックグラウンドで起動した状態を保つのご利用を推奨しております。



モバイルチョイス“050”着信電話帳連携がご利用いただけない場合、
端末本体の[設定]からモバイルチョイス AppGate アプリの権限設定をご確認ください。

※ [連絡先]を”有効”にしてください。

※ [App のバックグラウンド更新]を”有効”にしてください。


◇ Android 設定画面 (例)



◇ iOS 設定画面 (例)



プッシュ通知による着信予告機能について

 注意事項	<p>プッシュ通知はリアルタイムに届くことが保証されたサービスではないため、ご利用の環境によっては、遅延や、通知が届かない場合があります。</p> <p>プッシュ通知サービス提供元 APNS(iOS)と FCM(Android) の前提条件をご確認下さい。</p>
APNS(iOS)	<p>ご利用のネットワーク環境において、以下の <u>外向き TCP ポート</u> が解放されている必要があります。</p> <p>5223 2195 2196 443</p> <p>※外部参考サイト URL : Apple プッシュ通知サービス (APNS) を利用する https://support.apple.com/ja-jp/HT203609</p>
FCM(Android)	<p>ご利用のネットワーク環境において、以下の <u>外向き TCP ポート</u> が解放されている必要があります。</p> <p>5228 5229 5230</p> <p>※外部参考サイト URL : Firebase Cloud Messaging (FCM) について https://firebase.google.com/docs/cloud-messaging/concept-options?hl=ja#ports_and_your_firewall</p>



※プッシュ通知が届かないときは？

端末に節電アプリが入っている場合は機能を OFF にするか、一度アンインストールをお試し下さい。

端末の再起動(電源 ON/OFF)をお試し下さい。

STEP11. 電話帳 デフォルト表示フォルダの設定（登録必須）

モバイルチョイス AppGate アプリでの、電話帳アプリ・デフォルト表示フォルダを設定する操作手順をご紹介します。

1. モバイルチョイス AppGate ヘログインし、電話帳アイコンを選択します。



2. 電話帳画面が開くと「デフォルトとなるフォルダを選んでください。設定から変更可能です。」とメッセージが表示されます。

(ア) メッセージ内の [はい] を選択して下さい。

(イ) 次に、画面左下の[設定アイコン（歯車のアイコン）]を選択して下さい。



① はい を選択してください

② 設定アイコン（歯車のアイコン）をタップして下さい

3. 設定アイコン（歯車のアイコン）をタップすると【アドレス帳設定】画面に移動します。
「デフォルト表示フォルダ」項目の [変更] を選択してください。



4. デフォルト表示フォルダを設定します。
(例)


社内電話帳フォルダを選択 → 電話帳アイコン選択時、最初に社内電話帳が表示されます。

個人電話帳フォルダを選択 → 電話帳アイコン選択時、最初に個人電話帳が表示されます。



5. デフォルト表示フォルダを設定後、次回からは選択したデフォルト表示フォルダ画面が最初に表示されます。



 デフォルト表示フォルダの設定を促すメッセージは表示されなくなります。

モバイルチョイス・アップゲートに関するお問合せ窓口

モバイルチョイス・アップゲートについてご不明な点やご相談につきましては、下記のお問い合わせ先をご利用下さい。

- 電話・メールでのお問合せは

モバイルチョイス・アップゲート テクニカルサポートセンター

電話：050-5835-1936

MAIL: mcappgate_support@comm.rakuten.co.jp

営業時間： 平日 9:00～17:30(土日祝日、年末年始を除く)