



モバイルチョイス・アップゲート

ver. 2.14.4.0

設定マニュアル Windows 版

Rev. 1.0

**Rakuten**  
**Communications**

楽天コミュニケーションズ株式会社

Chapter 1 はじめに.....	4
1. ご利用にあたって .....	5
画面について .....	5
トップページアイコンの移動.....	5
ワークスペースのショートカットの作成.....	7
ワークスペースのショートカットの削除.....	8
ワークスペースのショートカットの削除.....	8
タスクジャンプ機能.....	10
2. ログイン.....	11
初回ログイン .....	11
通常ログイン .....	13
Chapter 2 設定 .....	14
1. サービス設定 .....	15
POP .....	16
IMAP .....	17
Exchange.....	18
Domino.....	19
ファイルサーバアクセス.....	20
セキュアブラウザ.....	21
CRM .....	21
Cybozu スケジュール .....	22
Cybozu 電話帳.....	22
Gmail.....	23
Google カレンダー .....	23
Google ドライブ .....	23
Google コンタクト.....	24
SharePoint.....	24
OneDrive .....	24
Dropbox .....	25
Box.....	25
電話帳.....	26
.....	26
LDAP 電話帳.....	26
CUCM.....	27

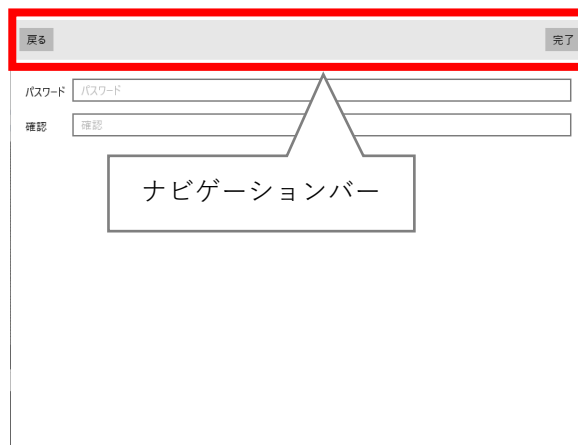
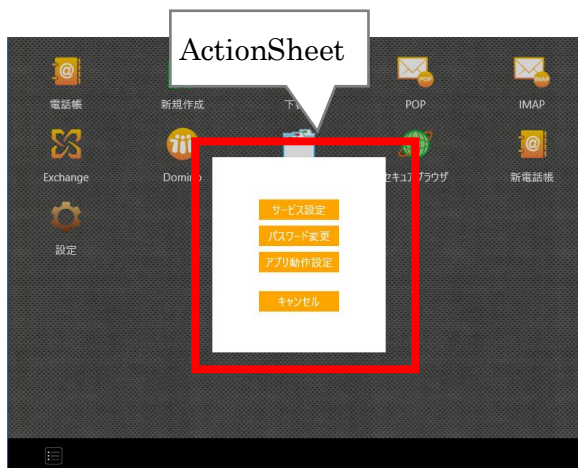
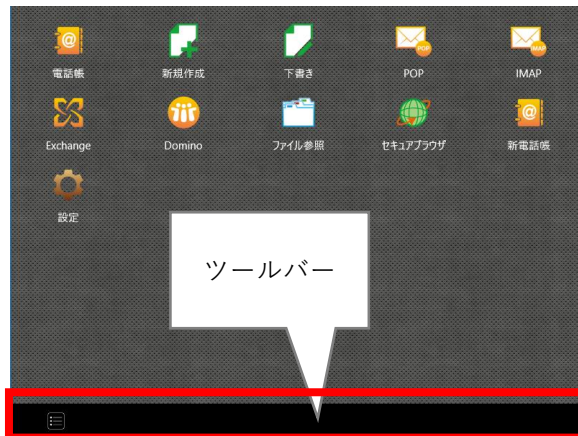
UNIVERGE SV .....	27
モバチヨ 050 .....	28
AspireUX.....	29
Teams .....	30
2. パスワード変更.....	31
パスワード変更 .....	31
パスワードリセット.....	32
3. アプリ動作設定.....	34
ログイン ID の保存／パスワードの保存.....	34
入力項目省略設定 .....	34
自動表示設定 .....	35
フォント設定 .....	35
メール署名設定 .....	35
既定のメール送信元.....	35
壁紙選択.....	36
タイムゾーン設定 .....	36
PIN コード設定 .....	36
PIN コード変更 .....	37
電話・メールでのお問い合わせ.....	38

# Chapter 1 はじめに

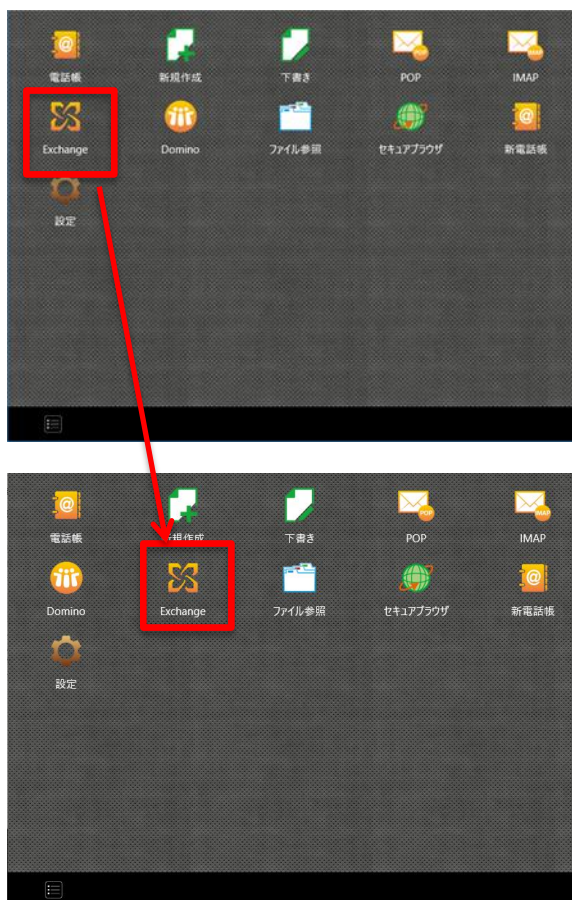
## 1. ご利用にあたって

本サービスの利用にはパケット通信料が発生します。パケット定額サービスへの加入を強く推奨いたします。

### 画面について



任意のアイコンを移動させたい場所へドラッグすることでアイコンの移動が可能です。

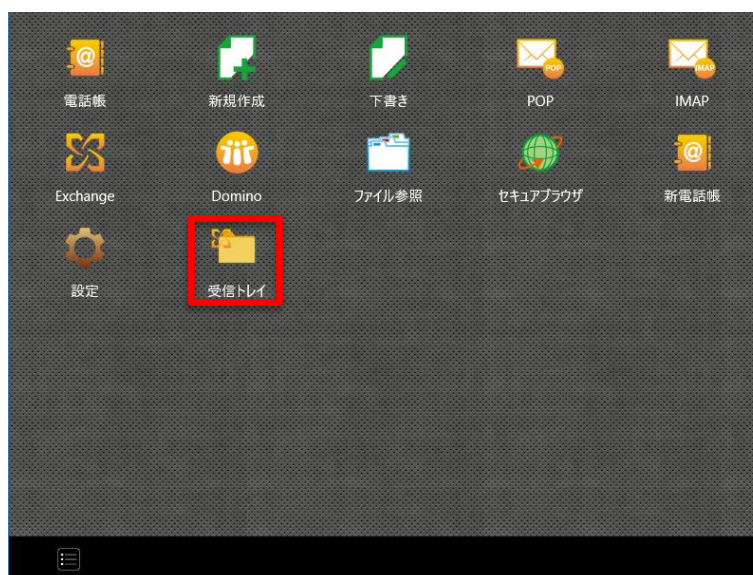


## ワークスペースのショートカットの作成

サービスのリスト画面表示中に、ショートカットを作成したいアイコンをクリックするとショートカット作成アイコンが表示されます。



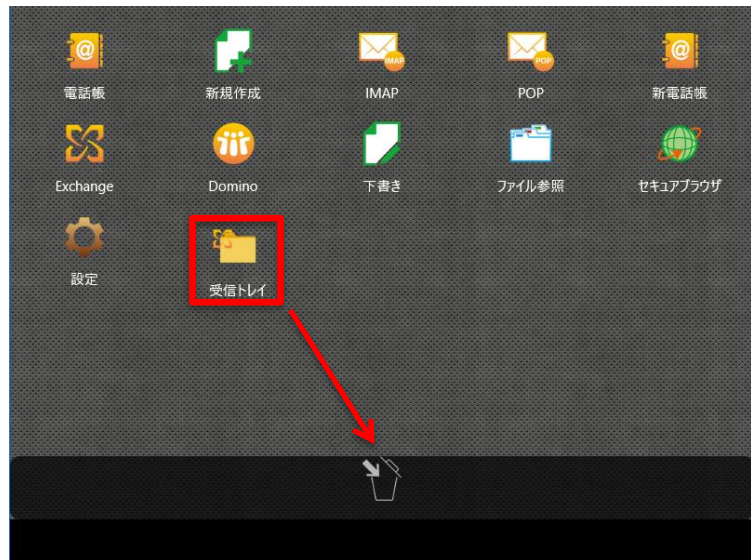
ショートカット作成アイコンをクリックすると、トップページに作成したショートカットアイコンが表示されます。



## ワークスペースのショートカットの削除

作成したショートカットアイコンをクリックすると、画面下方にごみ箱アイコンが表示されます。

ごみ箱アイコンに削除したいショートカットアイコンをドラッグすることで、ショートカットの削除がおこなえます。



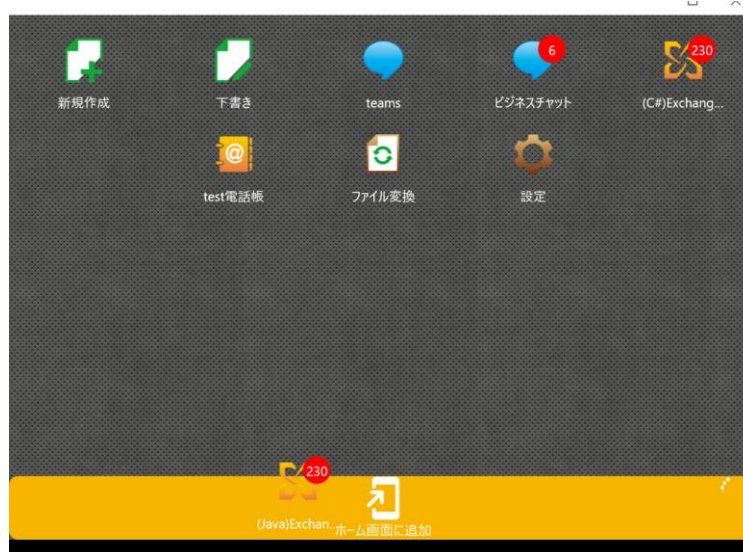
## ワークスペースのショートカットの削除

設定から「アプリの動作確認」でショートカットを利用に✓を入れて完了を押します。

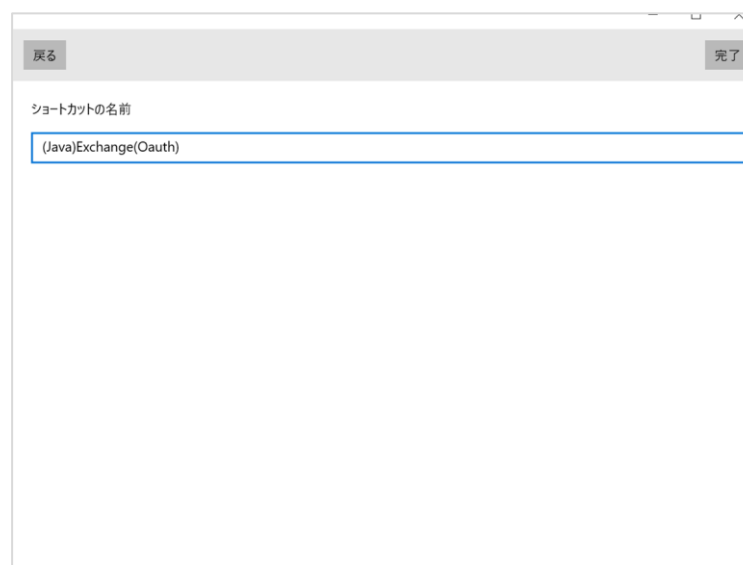




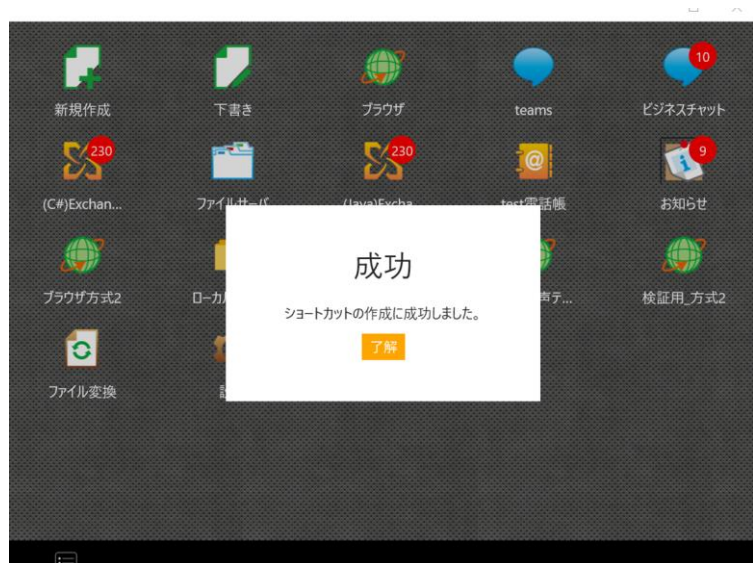
ワークスペースに表示されているアイコンを長押しで移動すると画面下に「ホーム画面に追加」と表示されます。



ショートカットの名前を決めて、完了ボタンを押します。



画像のように「成功 ショートカットの作成に成功しました。」と表示され、デスクトップ上に追加されます。



#### タスクジャンプ機能

ツールバー[タスクジャンプ]をタップすると、画面上にトップメニュー一覧が表示されます。

どの画面からでもサービスの遷移が可能です。



タスクジャンプ



任意の画面へ移動

## 2. ログイン

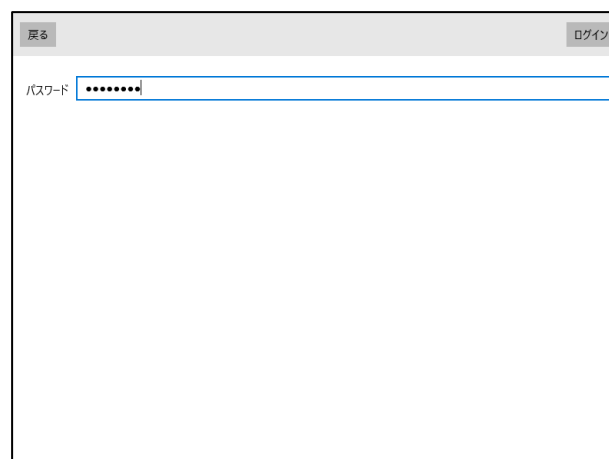
### 初回ログイン

接続先設定画面が表示されますので、管理者から指定された URL を指定します。完了をクリックすると〔認証キー〕〔ユーザ ID〕のみ表示された画面になるので、それぞれの入力欄に入力し、〔LOGIN〕 をクリックします。




The screenshot shows a login interface with two input fields. The first field is labeled 'Company' and contains the text 'Company'. The second field is labeled 'U0001' and contains the text 'U0001'. Below the input fields is an orange button labeled 'LOGIN'. Below the button is a blue link labeled '接続先設定はこちら'.

〔パスワード〕入力画面に遷移します。入力欄にパスワードを入力してナビゲーションバーの〔ログイン〕 をクリックします。



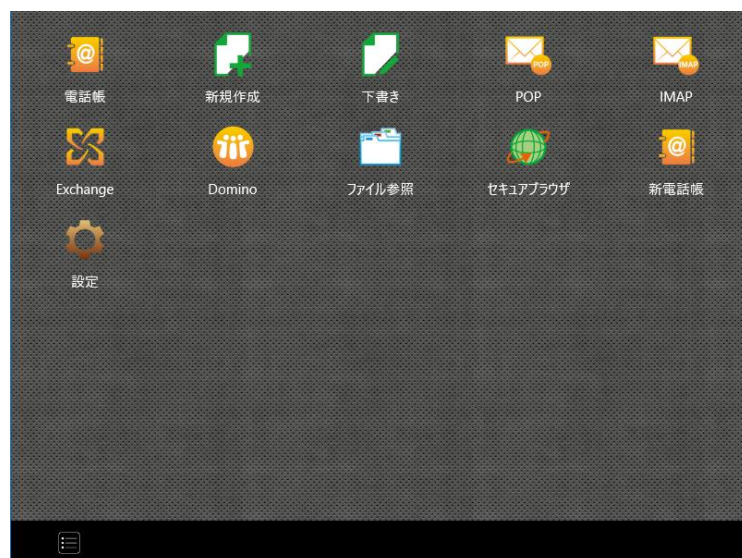
The screenshot shows a password input screen. At the top, there is a navigation bar with '戻る' (Back) on the left and 'ログイン' (Login) on the right. Below the navigation bar is a 'パスワード' (Password) input field with a masked password '.....'.

 ワンタイムパスワード認証をご利用の場合は、ここでご利用の認証サービスの入力画面となります。

端末識別番号送付の確認メッセージが表示されるので、「はい」をクリックします。



トップページが表示されたらログイン完了です。




## 通常ログイン

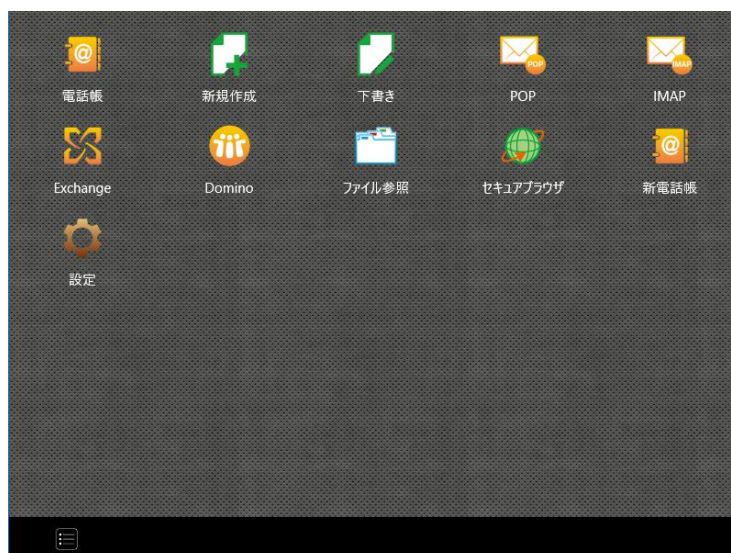
〔ユーザ ID〕〔パスワード〕〔認証キー〕 入力欄をタップしてそれぞれ入力し、〔ログイン〕 ボタンをクリックします。

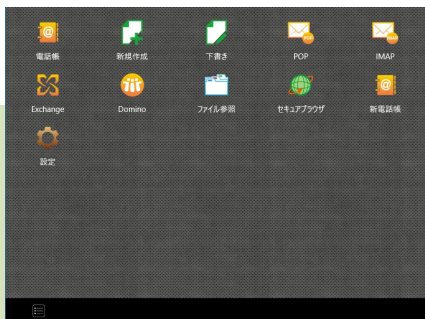


The screenshot shows a login interface with three input fields: a User ID field containing 'U0001', a Password field with masked characters, and a Company field containing 'Company'. Below these fields is an orange 'LOGIN' button. Underneath the button is a blue link that reads '接続先設定はこちら'.

 ワンタイムパスワード認証をご利用の場合は、パスワード欄は表示されません。

トップページが表示されたらログイン完了です。



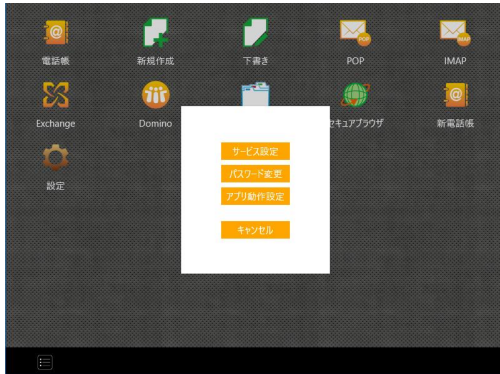


## Chapter 2 設定

### Tool Bar Icon

メニュー		ログアウト キャンセル (Action Sheet を閉じる)
戻る		前画面に戻る
更新		変更した内容を登録・更新

## 1. サービス設定



**!** サービスご利用の前にサービス設定をおこないます。パスワードなどサービスへのアクセス情報に変更があった場合は適宜設定し直して下さい。

トップページから〔設定〕をクリックし、ActionSheet〔サービス設定〕をクリックします。

任意のサービス名をクリックします。



各入力ボタンをクリックし、適宜入力後にツールバー〔更新〕をクリックします。

詳細は次ページ以降を参照ください。

サービス設定の画面は Android の画面ですが、WindowsPC 版も同一です。



**!** サービス情報がすでに設定されている場合があります。その場合は必要な箇所のみを設定してください。

### **!** 段階取得設定について

予定表、フォルダ、メール、アドレス帳の段階取得方法（段階取得するか、いつから、何日分取得するかなど）についてもここで設定をおこないます。

オレンジ色の文字は必須となります。

サービス名  
POP

メールアドレス  
foo@example.com

表示名  
田中 一郎

POPアカウント  
foo@example.com

POPパスワード  
\*\*\*\*\*

POPサーバ名  
pop.example.com

POPポート番号  
110

POP SSL

POP APOP

SMTPサーバ名  
smtp.example.com

SMTPポート番号  
25

SMTP認証  
なし

SMTP SSL/TLS  
なし

SMTPアカウント  
foo@example.com

SMTPパスワード  
\*\*\*\*\*

メール一覧取得方式  
段階取得

メール一覧非同期取得数  
5

新着通知

新着用転送先メールアドレス

## POP

サービス名	サービス表示名
メールアドレス	メールアドレス
表示名	メール送信時に付加する送信者の表示名
POP アカウント	POP アカウント
POP パスワード	POP パスワード
POP サーバ名	POP サーバ
POP ポート番号	ポート番号
POP SSL	SSL 指定
POP APOP	APOP 指定
SMTP サーバ名	SMTP サーバ
SMTP ポート番号	ポート番号
SMTP 認証	SMTP 認証指定
SMTP SSL/TLS	SSL 指定
SMTP アカウント	SMTP 認証時のアカウント
SMTP パスワード	SMTP 認証時のパスワード
メール一覧取得方式	メール一覧取得方法指定
メール一覧非同期取得数	段階取得時の一回の取得数
新着通知	メールの新着通知を受け取るか否か
新着用転送先メールアドレス	新着通知用の転送先メールアドレス(編集不可)



オレンジ色の文字は必須となります。

サービス名  
IMAP

メールアドレス  
foo@example.com

表示名  
田中 一郎

IMAPアカウント  
foo@example.com

IMAPパスワード  
\*\*\*\*\*

IMAPサーバ名  
imap.example.com

IMAPポート番号  
143

IMAP SSL

SMTPサーバ名  
smtp.example.com

SMTPポート番号  
25

SMTP認証  
なし

SMTP SSL/TLS  
なし

SMTPアカウント  
foo@example.com

SMTPパスワード  
\*\*\*\*\*

削除済みフォルダ名  
ゴミ箱

送信済みフォルダ名  
送信済み

メニューフォルダ取得方式  
段階取得

メール一覧取得方式  
本文非同期

メール一覧非同期取得数  
5

新着通知

新着用転送先メールアドレス  
[空欄]

## IMAP

サービス名	サービス表示名
メールアドレス	メールアドレス
表示名	メール送信時に付加する送信者の表示名
IMAP アカウント	IMAP アカウント
IMAP パスワード	IMAP パスワード
IMAP サーバ名	IMAP サーバ
IMAP ポート番号	ポート番号
IMAP SSL	SSL 指定
SMTP サーバ名	SMTP サーバ
SMTP ポート番号	ポート番号
SMTP 認証	SMTP 認証指定
SMTP SSL/TLS	SSL 指定
SMTP アカウント	SMTP 認証時のアカウント
SMTP パスワード	SMTP 認証時のパスワード
削除済みフォルダ名	削除済みフォルダ名
送信済みフォルダ名	送信済みフォルダ名
メニューフォルダ取得方式	フォルダ一覧取得方法指定
メール一覧取得方式	メール一覧取得方法指定
メール一覧非同期取得数	段階取得時の一回の取得数
新着通知	メールの新着通知を受け取るか否か
新着用転送先メールアドレス	新着通知用の転送先メールアドレス(編集不可)

オレンジ色の文字は必須となります。

サービス名  
Exchange

Exchangeサーバ名  
192.168.10.7

ユーザ名  
foo@example.com

パスワード  
\*\*\*\*\*

メールアドレス

月間予定取得開始日  
当日

月間予定初期取得日数  
7

月間予定継続取得日数  
7

週間予定初期取得日数  
7

週間予定継続取得日数  
7

メニューフォルダ取得方式  
段階取得

メール一覧取得方式  
本文非同期

メール一覧取得数  
5

連絡先取得方式  
段階取得

段階連絡先取得件数  
50

新着通知

新着用転送先メールアドレス

## Exchange

サービス名	サービス表示名
Exchange サーバ名	Exchange サーバ名(編集不可)
ユーザ名	アカウント名
パスワード	パスワード
メールアドレス	メールアドレス
月間予定取得開始日	月間予定取得開始日
月間予定初期取得日数	月間予定初期取得日数
月間予定継続取得日数	月間予定継続取得日数
週間予定初期取得日数	週間予定初期取得日数
週間予定継続取得日数	週間予定継続取得日数
メニューフォルダ取得方式	フォルダ一覧取得方法指定
メール一覧取得方式	メール一覧取得方法指定
メール一覧取得数	段階取得時の一回の取得数
連絡先取得方式	連作先取得方法指定
段階連絡先取得件数	段階取得時の一回の取得数
新着通知	メールの新着通知を受け取るか否か
新着用転送先メールアドレス	新着通知用の転送先メールアドレス(編集不可)

オレンジ色の文字は必須となります。

サービス名  
Domino

ホスト  
192.168.10.40

アカウント  
foo/example.com

パスワード  
\*\*\*\*\*

月間予定取得開始日  
当日

月間予定初期取得日数  
7

月間予定継続取得日数  
7

週間予定初期取得日数  
7

週間予定継続取得日数  
7

メニューフォルダ取得方式  
段階取得

メール一覧取得方式  
段階取得

メール本文取得数  
5

連絡先取得方式  
段階取得

新着通知

新着用転送先メールアドレス  
\_\_\_\_\_

## Domino

サービス名	サービス表示名
ホスト	Domino サーバ名(編集不可)
アカウント	アカウント名
パスワード	パスワード
月間予定取得開始日	月間予定取得開始日
月間予定初期取得日数	月間予定初期取得日数
月間予定継続取得日数	月間予定継続取得日数
週間予定初期取得日数	週間予定初期取得日数
週間予定継続取得日数	週間予定継続取得日数
メニューフォルダ取得方式	フォルダ一覧取得方法指定
メール一覧取得方式	メール一覧取得方法指定
メール本文取得数	段階取得時の一回の取得数
連絡先取得方式	連作先取得方法指定
段階連絡先取得件数	段階取得時の一回の取得数
新着通知	メールの新着通知を受け取るか否か
新着用転送先メールアドレス	新着通知用の転送先メールアドレス(編集不可)

16:34

オレンジ色の文字は必須となります。

**サービス名**  
ファイル参照

**共有フォルダ**  
\\192.168.0.3\共有

**ユーザ名**  
Administrator

**パスワード**  
\*\*\*\*

**ドメイン**

**ファイル一覧のソート方法**  
ファイル名(昇順)

**ショートカット 1 の表示名**  
ヒアリングシート

**ショートカット 1 のパス**  
書類\ヒアリングシート

**ショートカット 2 の表示名**

**ショートカット 2 のパス**

**ショートカット 3 の表示名**

**ショートカット 3 のパス**

**ショートカット 4 の表示名**

**ショートカット 4 のパス**

**ショートカット 5 の表示名**

**ショートカット 5 のパス**

## ファイルサーバアクセス

サービス名	サービス表示名
共有フォルダ	共有フォルダ(編集不可)
ユーザ名	ユーザ名
パスワード	パスワード
ドメイン	ドメイン名
ファイル一覧のソート方法	ファイル一覧のソート方
ショートカット 1~5 の表示名	表示名
ショートカット 1~5 のパス	共有フォルダからの相対パス

## セキュアブラウザ

サービス名	サービス表示名
ホストアドレス	アクセス先(編集不可)
ホーム URL	アクセス先(編集不可)
ユーザ名	ユーザ名(認証が必要な場合のみ)
パスワード	パスワード(認証が必要な場合のみ)
接続方式	セキュアブラウザの接続方式(編集不可)
タブ機能	タブ機能が有効か無効か(編集不可)
HTTP プロキシ ユーザ名	HTTP プロキシ ユーザ名(認証が必要な場合のみ)
HTTP プロキシ パスワード	HTTP プロキシ パスワード(認証が必要な場合のみ)

## CRM

サービス名	サービス表示名
Crmserver	CRM サーバ
Crm Account	CRM アカウント
Crm	CRM パスワード

オレンジ色の文字は必須となります。

サービス名  
サイボウズ<カレンダー>

URL  
https://onlinedemo2.cybozu.info/scripts/garoon/grn.exe

ユーザ名  
sato

パスワード  
\*\*\*\*

月間予定取得開始日  
当日

月間予定初期取得日数  
7

月間予定継続取得日数  
7

週間予定初期取得日数  
7

週間予定継続取得日数  
7

オレンジ色の文字は必須となります。

サービス名  
サイボウズ階層型電話帳

ユーザ名

パスワード

社内電話帳  
表示する

共有電話帳  
表示する

個人電話帳  
表示する

グループ電話帳  
表示する

HTTPプロキシユーザ名

HTTPプロキシパスワード

UC連携するか?  
連携しない

UC連携の優先度(数字大が優先)  
0

## Cybozu スケジュール

サービス名	サービス表示名
URL	アクセス先(編集不可)
ユーザ名	ユーザ名
パスワード	パスワード
月間予定取得開始日	月間予定取得開始日
月間予定初期取得日数	月間予定初期取得日数
月間予定継続取得日数	月間予定継続取得日数
週間予定初期取得日数	週間予定初期取得日数
週間予定継続取得日数	週間予定継続取得日数

## Cybozu 電話帳

サービス名	サービス表示名
URL	アクセス先(編集不可)
ユーザ名	ユーザ名
パスワード	パスワード
社内電話帳	社内電話帳を表示するか否か
共有電話帳	共有電話帳を表示するか否か
個人電話帳	個人電話帳を表示するか否か
HTTP プロキシ ユーザ名	HTTP プロキシサーバの認証用ユーザID
HTTP プロキシ パスワード	HTTP プロキシサーバの認証用パスワード
UC 連携するか?	電話サービスと連携し、電話着信時に発信者の名前解決をCybozu 電話帳のデータを使って行うかの設定
UC 連携の優先度(数字大が優先)	複数のアドレス帳サービスがあり、いずれも「UC 連携するか?」が ON になっていた場合、この数字が大きいアドレス帳から電話着信時表示名解決

オレンジ色の文字は必須となります。

サービス名  
Gmail

メールアドレス

メニューフォルダ取得方式  
段階取得

メール一覧取得方式  
本文非同期

メール一覧非同期取得数  
5

新着通知

新着転送先メールアドレス

HTTPプロキシ ユーザ名  
SYSTEM

HTTPプロキシ パスワード  
\*\*\*\*\*

オレンジ色の文字は必須となります。

サービス名  
Googleカレンダー

ユーザ名  
SYSTEM

月間予定取得開始日  
当日

月間予定初期取得日数  
7

月間予定継続取得日数  
7

週間予定初期取得日数  
7

週間予定継続取得日数  
7

HTTPプロキシ ユーザ名

HTTPプロキシ パスワード  
\*

オレンジ色の文字は必須となります。

サービス名  
Googleドライブ

ユーザ名  
test-taro@moconavi.net

ファイル一覧のソート方法  
ファイル名(昇順)

HTTPプロキシ ユーザ名  
SYSTEM

HTTPプロキシ パスワード  
\*\*\*\*\*

## Gmail

サービス名	サービス表示名
メールアドレス	メールアドレス (編集不可)
メニューフォルダ取得方式	フォルダ一覧取得方法指定
メール一覧取得方式	メール一覧取得方法指定
メール一覧非同期取得数	段階取得時の一回の取得数
新着通知	メールの新着通知を受け取るか否か
新着転送先メールアドレス	新着通知用の転送先メールアドレス(編集不可)
HTTPプロキシ ユーザ名	HTTPプロキシのユーザ名
HTTPプロキシ パスワード	HTTPプロキシのパスワード

## Google カレンダー

サービス名	サービス表示名
ユーザ名	メールアドレス (編集不可)
月間予定取得開始日	月間予定取得開始日
月間予定初期取得日数	月間予定初期取得日数
月間予定継続取得日数	月間予定継続取得日数
週間予定初期取得日数	週間予定初期取得日数
週間予定継続取得日数	週間予定継続取得日数
HTTPプロキシ ユーザ名	HTTPプロキシのユーザ名
HTTPプロキシ パスワード	HTTPプロキシのパスワード

## Google ドライブ

サービス名	サービス表示名
メールアドレス	メールアドレス (編集不可)
ファイル一覧のソート方法	ファイル一覧のソート方法
HTTPプロキシ ユーザ名	HTTPプロキシのユーザ名
HTTPプロキシ パスワード	HTTPプロキシのパスワード



## Google コンタクト

サービス名	サービス表示名
メールアドレス	メールアドレス (編集不可)
My コンタクト表示	My コンタクトを表示するか否か
その他連絡先表示	その他連絡先を表示するか否か
ディレクトリ表示	ディレクトリ表示するか否か
UC 連携するか?	電話サービスと連携し、電話着信時に発信者の名前解決を Google コンタクトの名刺データを使って行うか否か
UC 連携の優先度 (数字大が優先)	複数のアドレス帳サービスがあり、いずれも「UC 連携するか?」が「連携する」に設定されている場合、この数字が大きいアドレス帳から電話着信時の表示名解決を行う

## SharePoint

サービス名	サービス表示名
共有フォルダ	共有フォルダの URL (編集不可)
ユーザ名	ユーザ名
パスワード	パスワード
ファイル一覧のソート方法	ファイル一覧のソート方法

## OneDrive

サービス名	サービス表示名
ユーザ名	ユーザ名
パスワード	パスワード
ファイル一覧のソート方法	ファイル一覧のソート方法

**!** 「ユーザ名」「パスワード」はサーバの設定により表示されないことがあります。





## Dropbox

サービス名	サービス表示名サービス表示
メールアドレス	メールアドレス (編集不可)
ファイル一覧のソート方法	ファイル一覧のソート方法



## Box

サービス名	サービス表示名
メールアドレス	メールアドレス (編集不可)
ファイル一覧のソート方法	ファイル一覧のソート方法



## 電話帳

サービス名	サービス表示名
社内電話帳表示	社内電話帳を表示するか否か
共有電話帳表示	共有電話帳を表示するか否か
個人電話帳表示	個人電話帳を表示するか否か
グループ電話帳表示	グループ電話帳を表示するか否か
UC連携するか?	電話サービスと連携し、電話着信時に発信者の名前解決を電話帳のデータを使って行うか否か
UC連携の優先度(数字大が優先)	複数のアドレス帳サービスがあり、いずれも「UC連携するか?」が「連携する」に設定されている場合、この数字が大きいアドレス帳から電話着信時の表示名解決を行う

## Sansan

サービス名	サービス表示名
API KEY	Sansan Web 画面上で取得した API Key
段階取得数(最大:1000)	1 度に取得できる名刺データの最大数
タグ表示	タグを表示するか否か
UC連携するか?	電話サービスと連携し、電話着信時に発信者の名前解決を Sansan の名刺データを使って行うか否か
UC連携の優先度(数字大が優先)	複数のアドレス帳サービスがあり、いずれも「UC連携するか?」が「連携する」に設定されている場合、この数字が大きいアドレス帳から電話着信時の表示名解決を行う

## LDAP 電話帳

サービス名	サービス表示名
バインド DN	LDAP サーバにバインドするエントリの DN (識別名)
パスワード	パスワード
UC連携するか?	電話サービスと連携し、電話着信時に発信者の名前解決を LDAP 電話帳の名刺データを使って行うか否か
UC連携の優先度(数字大が優先)	複数のアドレス帳サービスがあり、いずれも「UC連携するか?」が「連携する」に設定されている場合、この数字が大きいアドレス帳から電話着信時の表示名解決を行う

オレンジ色の文字は必須となります。

サービス名  
CUCM

着信通知  
通知する

電話番号  
654321

外線発信番号  
123456789

電話発信

電話発信ラベル  
電話発信

Jabberメール送信

Jabberメール送信ラベル  
Jabberチャット

Jabber電話発信

Jabber電話発信ラベル  
Jabber電話発信

オレンジ色の文字は必須となります。

サービス名  
UNIVERGE

着信通知  
通知する

電話番号  
1234

テナント番号  
1

電話発信

電話発信ラベル  
電話発信

UNIVERGE

UNIVERGEラベル  
UNIVERGE

## CUCM

サービス名	サービス表示名
着信通知	着信通知を受けるか否か
電話番号	着信通知を受けたい内線番号
外線発信番号	PBX から外線経由で発信した場合の外線の発信元番号
電話発信	アプリケーションで電話番号をタップしたときに選択できる発信方法に「電話発信」を追加する場合は ON
電話発信ラベル	電話番号タップ時のアクションシートに表示される「電話発信」の表示名
Jabber メール送信	アプリケーションでメールアドレスをタップしたときに選択できるメール発信方法に「Jabber メール送信」を追加する場合は ON
Jabber メール送信ラベル	メールアドレスタップ時のアクションシートに表示される「Jabber メール送信」の表示名
Jabber 電話発信	アプリケーションで電話番号をタップしたときに選択できる発信方法に「Jabber 電話発信」を追加する場合は ON
Jabber 電話発信ラベル	電話番号タップ時のアクションシートに表示される「Jabber 電話発信」の表示名

## UNIVERGE SV

サービス名	サービス表示名
着信通知	着信通知を受けるか否か
電話番号	着信通知を受けたい内線番号
テナント番号	着信通知を受けたい内線番号のテナント番号
電話発信	アプリケーションで電話番号をタップしたときに選択できる発信方法に「電話発信」を追加する場合は ON
電話発信ラベル	電話番号タップ時のアクションシートに表示される「電話発信」の表示名
UNIVERGE	アプリケーションで電話番号をタップしたときに選択できる発信方法に「UNIVERGE」(どこでも内線: ST450/ST465 による発信)を追加する場合は ON
UNIVERGE ラベル	電話番号タップ時のアクションシートに表示される「UNIVERGE」の表示名

オレンジ色の文字は必須となります。

サービス名  
モバチヨ050

着信通知  
通知する

電話番号  
0987654321

SIPサーバアドレス  
192.168.0.200

SIPサーバポート  
5060

SIPドメイン  
sip.example.com

SIPアカウントID  
987654321098

SIPパスワード  
\*\*\*\*\*

付加サービスパスワード  
\*\*\*\*\*

転送先電話番号  
0123456789

転送時間(秒)  
4

無条件転送を有効にする

転送登録状態  
OK

電話発信  
電話発信ラベル  
電話発信

モバチヨ発信  
モバチヨ発信ラベル  
モバチヨ発信

モバチヨ050発信  
モバチヨ050発信ラベル  
モバチヨ050発信

通話録音  
通話録音ラベル  
通話録音

## モバチヨ 050

サービス名	サービス表示名
着信通知	着信通知を受けるか否か
電話番号	着信通知を受けたい 050 電話番号
SIP サーバアドレス	SIP プロキシサーバの IP アドレス
SIP サーバポート	SIP プロキシサーバのポート番号
SIP ドメイン	SIP ドメイン
SIP アカウント ID	着信通知を受けたい 050 電話番号の「アカウント ID」
SIP パスワード	着信通知を受けたい 050 電話番号の「IP 加入者電話パスワード」
付加サービスパスワード	着信通知を受けたい 050 電話番号の「付加サービスパスワード」
転送先電話番号	※プラン A 契約のみ 着信を受けたい 050 電話番号に電話着信した場合に転送される電話番号
転送時間(秒)	※プラン A 契約のみ 着信を受けたい 050 電話番号に着信を受けてから、設定された転送先電話番号へ転送される秒数
無条件転送を有効にする	※プラン A 契約のみ モバチヨ 050 サービスをやめ、無条件転送を利用する場合に ON
転送登録状態	※プラン A 契約のみ 転送番号が設定できたか否か(編集不可)
電話発信	アプリケーションで電話番号をタップしたときに選択できる発信方法に「電話発信」を追加する場合は ON
電話発信ラベル	電話番号タップ時のアクションシートに表示される「電話発信」の表示名
モバチヨ発信	アプリケーションで電話番号をタップしたときに選択できる発信方法に「モバチヨ発信」(「003766」+ 電話番号発信)を追加する場合は ON
モバチヨ発信ラベル	電話番号タップ時のアクションシートに表示される「モバチヨ発信」の表示名
モバチヨ 050 発信	アプリケーションで電話番号をタップしたときに選択できる発信方法に「モバチヨ 050 発信」(「003767」+ 電話番号発信)を追加する場合は ON
モバチヨ 050 発信ラベル	電話番号タップ時のアクションシートに表示される「モバチヨ 050 発信」の表示名



通話録音	アプリケーションで電話番号をタップしたときに選択できる発信方法に「通話録音」(「0037690」+ 電話番号発信)を追加する場合は ON
通話録音ラベル	電話番号タップ時のアクションシートに表示される「通話録音」の表示名

## AspireUX

サービス名	サービス表示名
着信通知	着信通知を受けるか否か
電話番号	着信通知を受けたい内線番号
外線発信番号	PBX から外線経由で発信した場合の外線の発信元番号
電話発信	アプリケーションで電話番号をタップしたときに選択できる発信方法に「電話発信」を追加する場合は ON
電話発信ラベル	電話番号タップ時のアクションシートに表示される「電話発信」の表示名
どこでも内線	アプリケーションで電話番号をタップしたときに選択できる発信方法に「どこでも内線」を追加する場合は ON
どこでも内線ラベル	電話番号タップ時のアクションシートに表示される「どこでも内線」の表示名

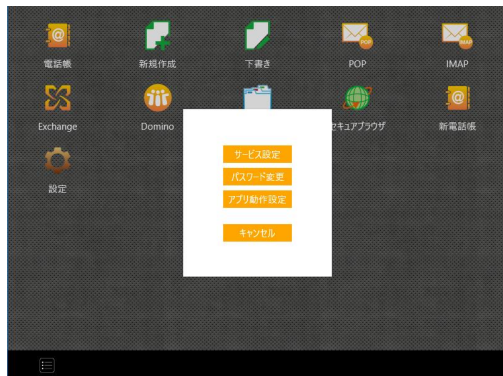



## Teams

サービス名	サービス表示名
ログイン ID	Teams のログイン ID
Push 通知の 送信者表示	送信者の通知を表示する、表示しないを 設定
Push 通知の メッセージ本文 表示	メッセージ本文を表示する、表示しないを 設定

## 2. パスワード変更

### パスワード変更



 ここでのパスワードとはモバイルチョイス・アップゲートにログインするためのパスワードです。

トップページから「設定」をクリックし ActionSheet「パスワード設定」をクリックします。

「パスワード」入力欄にパスワードポリシーに沿った新しいパスワードを入力します。「確認」入力欄も同様に入力してください。

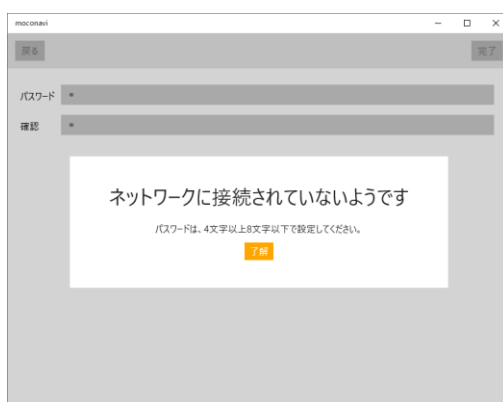



#### パスワードポリシー

デフォルトでは英字・数字混在必須／文字数8桁以上32桁以内と設定されていますが、管理者の設定により変更可能です。

入力したらナビゲーションバー「完了」をクリックします。

正常にパスワードが更新されていれば、自動的にトップページに戻ります。



 通信エラー（左図のメッセージ）が表示された場合は、入力したパスワードがポリシー外となっていますのでパスワードポリシーに沿って再度入力してください。

## パスワードリセット

**1** パスワードリセット機能を使用する場合、管理者にて設定が必要です。

初回のログインのパスワードリセットはできません。

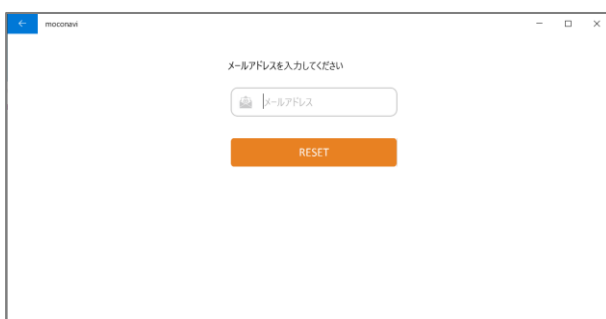
〔パスワードを忘れた方はこちら〕をクリックします。



〔ユーザ ID〕〔認証キー〕を入力したら、〔送信〕を〔RESET〕ボタンをクリックします。



管理者が設定した〔メールアドレス〕を入力したら、〔RESET〕ボタンをクリックします。



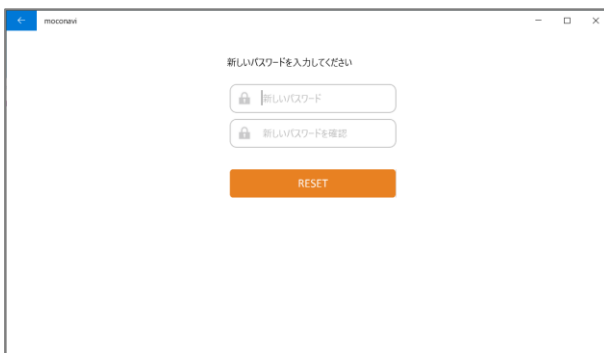




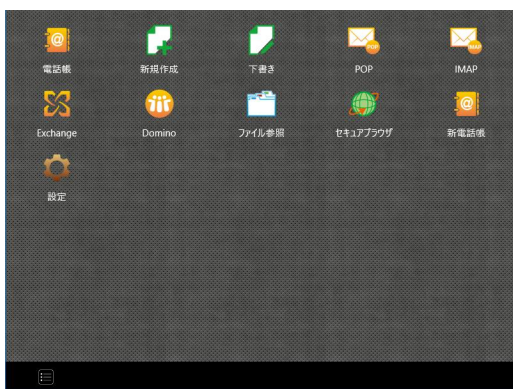
〔メールアドレス〕へ認証コードが送付されます。



〔認証コード〕入力したら、〔RESET〕ボタンをクリックします。



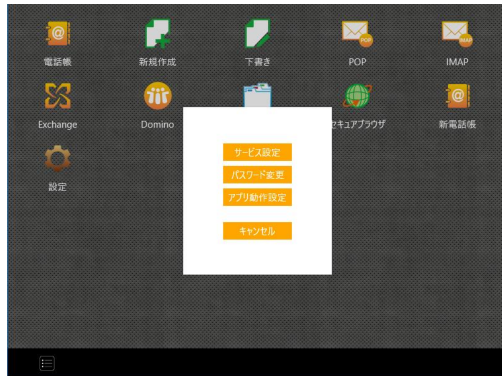
〔パスワード〕入力欄をタップして新しいパスワード2回を入力したら、〔送信〕をタップします。



新しいパスワードに変更され、トップページが表示されます。

### 3. アプリ動作設定

トップページから〔設定〕をクリックし、ActionSheet〔アプリ動作設定〕をクリックします。

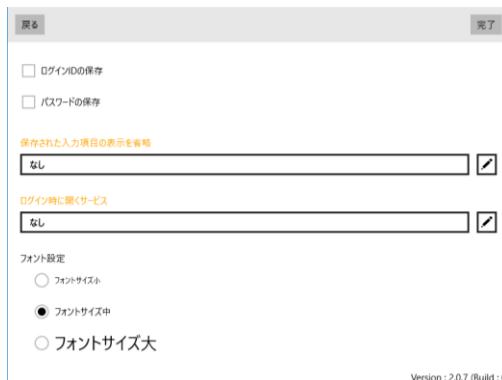


#### ログイン ID の保存／パスワードの保存


〔ログイン ID の保存〕、〔パスワードの保存〕のチェックを ON にすると、ログイン時に入力を省略できます。

ID・パスワードは、チェックを付けて完了した次のログインで保存されます。

但し、本機能を利用するには管理者が各項目の保存を許可している必要があります。



#### 入力項目省略設定

 この機能は「アプリ動作設定」で認証キー、ユーザー ID が選択されていることが前提です。

前述〔ログイン ID の保存〕にチェック（「認証キーのみ省略」を選択する場合はこのチェックは必要ありません）を入れた状態で〔入力項目省略設定〕をタップし、省略したい項目を選択します。

再ログイン時に選択した項目がログイン画面上で非表示になります。





### 自動表示設定

〔自動表示設定〕をタップし、ログイン直後に展開させたいサービスを選択します。

再ログイン後、自動でファイル取得をおこないトップページに指定したサービスが自動的に展開されます。



### フォント設定

フォントサイズを小・中・大から選択します。機種によっては小・中からの選択となります。



### メール署名設定

メール送信時に署名を追加するかどうかの指定、署名追加位置の選択および署名本文の入力をおこないます。

但し、本機能を利用するには管理者が設定を許可している必要があります。



### 既定のメール送信元

メール新規作成時のデフォルト送信元にする利用しているメールサービスが 2 つ以上の場合に、既定のメール送信元が表示されます。



### 壁紙選択

任意の壁紙を選択してください。

任意の各項目の動作設定をおこなったら、ナビゲーションバー〔完了〕をタップします。




### タイムゾーン設定

タイムゾーンを有効にしたい機能を選択することで、端末設定のタイムゾーンにて時刻表示を行う。但し、本機能を利用するには管理者が設定を許可している必要があります。




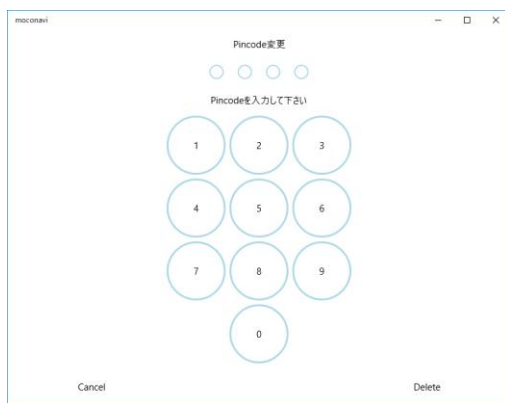
### PIN コード設定

〔アプリロック〕のチェックを ON にすると、アプリ最小化時のアプリロックが有効になります。

 [アプリロック] の設定を利用するには、管理者が設定を許可している必要があります。

〔ログイン認証の簡略化〕のチェックを ON にすると PIN コードによるログイン処理が可能になります。

 [ログイン認証の簡略化] の設定を利用するには、管理者が設定を許可している必要があります。



## PINコード変更

ログイン時に登録した PIN コードの変更が可能です。

## 電話・メールでのお問い合わせ

モバイルチョイス・アップゲートについてご不明な点やご相談につきましては、下記のお問い合わせ先をご利用下さい。

モバイルチョイス・アップゲート テクニカルサポートセンター

電話： 050-5835-1936

MAIL: [mcappgate\\_support@comm.rakuten.co.jp](mailto:mcappgate_support@comm.rakuten.co.jp)

営業時間： 平日 9：00～17：30（土日祝日、年末年始を除く）

以上